



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir



**iŒGEM**  
VAN

# GİRİŒİMCİ EL KİTABI



T.C.  
Bilim, Sanayi ve Teknoloji  
Bakanlığı



**eurecna**  
CNA Veneto  
International Services



VANSIAD



## *Van İsgem*

✓ *Yenilikçi İş Fikirlerini*

✓ *Teknolojik Üretimi*

✓ *Katma Değerli Ürünleri*

✓ *İhracat Odaklı Girişimleri*

*Destekliyor*



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

TR07R1.11-04/001

Van İŞGEM'in Büyütülmesi Projesi

Technical Assistance for Expansion of Van Enterprise Development Centre



# GİRİŞİMCİ EL KİTABI



T.C.  
Bilim, Sanayi ve Teknoloji  
Bakanlığı



CNA Veneto  
International Services



## İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN MESAJI.....	3
TÜRKİYE'DE GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİLİK MERKEZLERİ.....	4
VAN İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ (VAN İŞGEM) .....	7
VAN İŞGEM ALT YAPI.....	8
VAN İŞGEM VERİLEN HİZMETLER.....	9
TEMEL FAALİYET VE ÇALIŞMA KURALLARI.....	14
MADDE-1 İŞLİKLERİN GİRİŞİMCİLER TARAFINDAN KULLANIMI .....	14
MADDE-2 İŞ YERİ ÜCRETLERİ .....	15
MADDE-3 KİRACILARIN İZLENMESİ.....	15
MADDE-4 SAĞLIK & GÜVENLİK .....	15
MADDE-5 İŞLİKLERİN TEMİZLENMESİ - KATI ATIKLARIN UZAKLAŞTIRILMASI .....	16
MADDE-6 GÜVENLİK.....	16
MADDE-8 TABELA ASILMASI .....	17
MADDE-9 ORTAK ALANLARIN KULLANIMI .....	17
MADDE-10 PARK/ TRAFİK KURALLARI .....	17
MADDE-11 AÇILIŞ/ÇALIŞMA SAATLERİ.....	18
MADDE-12 YAZILIM LİSANSLARI.....	18
MADDE-13 HIRSIZLIK, YANGIN VEYA DOĞAL AFET HALİNDE SORUMLULUK ..	16
MADDE-14 PERSONEL KONULARI .....	18
MADDE-15 SÜRE UZATIMI /YER DEĞİŞİMİ/ MEZUNİYET/AYRILMA KRİTERLERİ ..	18

## BAŞKANIN MESAJI



**Mahmud GEDİK**  
Van İŞGEM  
Yönetim Kurulu Başkanı

Değerli İŞGEM Ailesi,

Yıllardır Avrupa'da uygulanan ve 2004 Yılından itibaren de, ülkemizin değişik yerlerinde, bazen kamu kuruluşları bazen STK'lar, bazı yerlerde ise kamu ve STK ortaklığı ile kurulan İŞGEM ler, yasal bir takım destekler olmamasına rağmen, ülkemizde girişimciliğin gelişmesinde ve yaygınlaşmasında önemli bir rol üstlendiği, bu güne kadar yapılan uygulamalar ile ortaya konulmuştur.

Yaklaşık 13 yıllık bir maziye sahip İŞGEM ler, olarak ilk kurulduğumuzda, sektörel ayırım yapmaksızın, İmalat ve Üretime yönelerek ve bir takım imkansızlıklara rağmen, gönüllülük esası ile ilimize, ülkemize hizmet adına yoğun bir çalışma sergiledik.

Geldiğimiz nokta itibariyle, İŞGEM'ler olarak, geçmişte yaşadığımız imkansızlıklarımızda çok değişen bir şey olmamasına rağmen, en azından VAN İŞGEM olarak yürüttüğümüz, VAN İŞGEM BÜYÜYÖR projemizden, elde ettiğimiz kazanımlar ve 13 yıllık tecrübemiz neticesinde, bir takım kriterlerimizi değiştirme ihtiyacı hissettik, bu nedenle artık VAN İŞGEM de Yenilikçi iş fikirlerine, Teknolojik üretime, Katma değeri yüksek ürünlere ve İhracat odaklı üretimlere yer verme kararı aldık, bu kararı almamızdaki en büyük etken, gittikçe büyüyen rekabet ortamında, sıradan üretim yapan, teknolojiyi kullanmayan, AR-GE den uzak girişimlerin artık başarı şansının olmadığını farkına varmamızdır.

Girişimci seçimlerinde, belirlediğimiz kural ve kriterleri, taviz vermeden uygulamamızın en büyük gerekçesi ise, İŞGEM de yer alan tüm girişimlerin elde edeceği başarı veya başarısızlığın İŞGEM'in başarısını doğrudan etkilemesidir.

Bu nedenle girişimcilerinin başarısında önemli bir etken olan ve İŞGEM tarafından sağlanan kümelenme, ortak hareket etme ve kolektif çalışma kültürünü ve bir marka haline gelen İŞGEM adını doğru kullanarak, bu markayı ve birlikteliği işlerine yansıtıp başarı grafiğini yükseltecek girişimciler tercih edilmektedir.

İlk kez ilimizde geliştirdiğimiz ve yapılan protokoller ile uygulamaya koyduğumuz "Girişimcilik Eko Sistemi" sayesinde İŞGEM, TEKNOKENT ve OSB arasında kurguladığımız görev dağılımı ve ortak çalışma ile, İŞGEM de daha iyi nitelik ve nicelikte iş fikirlerinin yer alacağı, elde edilecek başarının ise, bu sistemde yer alan tüm aktörlerin başarısını olumlu etkileyeceğine inanıyoruz, 2018 yılında sisteme dahil etmeyi düşündüğümüz OÖSB (Orta Ölçekli Sanayi Bölgesi) ile de bu sistemin olumlu çıktılarıyla, tüm Türkiye'de örnek bir uygulama olarak yaygınlaşacağını düşünüyoruz.

Sonuç olarak yaşadığımız bu ülkeye hepimiz borçluyuz, bu borcumuzu daha fazla çalışarak, daha fazla üreterek, ödeme imkânımız var ve İŞGEM'in bunun için iyi bir araç olduğunu düşünüyoruz.

Saygılarımla.



## TÜRKİYE'DE GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİLİK MERKEZLERİ

Türkiye'deki inkübasyon yapıları Kuluçka Merkezi, Çekirdek, Girişimcilik Üssü gibi farklı isimlerle anılmaktadır.

Özellikle üretim / imalat alanında yaygın olarak kullanılan adı 'İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM)'dir.

İŞGEM'lerin kamu, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları gibi ortak / destek kuruluşlarını içeren bir destek ağı bulunmaktadır. Bu destek ağının amacı;

- Girişimciliğin desteklenerek ekonomik kalkınma ve iş / istihdam imkanlarının artırılması,
- Teknolojik ilerlemenin sağlanması,
- Kârlılık oranlarının yükselmesi,
- Şirket ve ürünleri için katma değer yaratılmasıdır.

İŞGEM'in bir diğer amacı ise yeni girişimci-

leri en savunmasız ve kırılgan oldukları başlangıç aşamasında desteklemek ve ayakta kalmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda;

- İş fikirlerinin üretim ve / veya üretim süreçleri hakkında rehberlik,
- Uygun şartlarda ve ölçekte işlik sağlanması
- Projelerini gerçekleştirmek için gerekli becerilerin geliştirilmesi
- Ortak kullanım mekanları ve ekipmanların sağlanması,
- Ofis hizmetleri,
- Yönetim, güvenlik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri
- Finansal kaynaklara erişim

gibi konularda girişimcilere destek ve rehberlik hizmetleri sağlanmaktadır.

## VAN İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ (VAN İŞGEM)

VAN İŞGEM'de sektörel ayırım yapılmaksızın imalat ve üretime dayalı inovatif/yenilikçi iş fikirleri, teknoloji kullanarak üretim yapacak girişimler, katma değeri yüksek üretimler ile ihracat odaklı yeni girişimler öncelikli olarak desteklenmektedir.

Kurulduğu günden bu yana %100 doluluk oranını koruyan Van İŞGEM profesyonel bir yönetim ekibi tarafından yönetilmekte ve girişimcilerin ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadır.

### VAN İŞGEM ORGANİZASYON ŞEMASI



Sağlanan hizmetler ile ilgili sürdürülebilirlik, İŞGEM bünyesindeki işyerlerinden elde edilen kira gelirleri ile finanse edilerek sağlanmaktadır.

Van İŞGEM, girişimcilere hizmetlerini verirken, "VAN İŞGEM VİZYON-MİSYON-DEĞERLER-POLİTİKA-AMAÇLAR ve HEDEFLER"de taahhüt ettiği gibi kiracılarla gizlilik, tarafsızlık, ilgi çelişkisi bulunmaması, etik ilişkiler v.b davranışlar kurallarına titizlikle uymaktadır.

Van İŞGEM'e sadece yeni girişimciler ile başvuru tarihinden en fazla 6 ay önce kurulmuş işletmelerin başvuruları kabul edilmektedir.

İŞGEM katılım anlaşması, girişimcilerin İŞGEM bünyesinde 3 yıl süreyle faaliyette bulunmasına izin vermekte olup bu süre, ihtiyaç halinde yönetim kurulu kararı ile 2 yıl uzatılabilir. Bu kapsamda, yeterli olgunluğa ulaşan işletmelerin İŞGEM dışına çıkmaları teşvik edilir.

## VAN İŞGEM ALT YAPI

### FİZİKSEL ALT YAPI

Van İŞGEM, Van Ferit Melen Havaalanı'nın yakınında, şehir merkezine yaklaşık 5 km uzaklıkta, mülkiyeti KOSGEB'e ait olan toplam 200.000 m<sup>2</sup>lik alanda 1. etap ve 2. etap olarak yaklaşık 20.000 m<sup>2</sup>lik kapalı mekan ile hizmet vermektedir.

**Etap 1 :** Eski Sümerbank Kundura Fabrikası'ndan kalan mekanların dönüştürülmesi ile oluşturulan, büyüklükleri 100 ila 1.000 m<sup>2</sup> arasında değişen 30 adet işlik ile 1 adet idari bina ve 1 adet eğitim merkezi bulunmaktadır.

**Etap 2 :** Yeni yapılan Etap 2'de ise toplam 8.250 m<sup>2</sup> kapalı alanda 30 yeni işlik, 1 adet çok amaçlı salon ve kafe restoran olarak hizmet veren ortak kullanım mekanı ile faaliyet göstermektedir. Aşağıda ölçükleri yazılı yeni ve modern işliklerde imalat alanı, ofis, santral, mutfak, bay bayan duş ve tuvaletlerin yanı sıra 500 m<sup>2</sup>'lik işliklerin her birinde 10 tonluk tavana sabit uzaktan kumandalı gezer vinç mevcuttur.

### Bina ölçüleri

- |           |                    |                              |
|-----------|--------------------|------------------------------|
| • 12 adet | 125 m <sup>2</sup> | toplam: 1.500 m <sup>2</sup> |
| • 12 adet | 250 m <sup>2</sup> | toplam: 3.000 m <sup>2</sup> |
| • 6 adet  | 500 m <sup>2</sup> | toplam: 3.000 m <sup>2</sup> |
| • 1 adet  | 450 m <sup>2</sup> | çok amaçlı salon             |
| • 1 adet  | 300 m <sup>2</sup> | Kafe restoran                |

### Bina Özellikleri

- Cephe kaplama ve çatılar sandviç panel
- Ofis mutfak,
- Led aydınlatma
- Santral mutfak + atölyelerde telefon
- Fiber optik internet hattı
- Erkek/ Kadın Duş ve Tuvalet
- Yangın istasyonu ve alarm sistemi
- Bağımsız doğalgazlı ısınma sistemleri (Ofislerde petek, atölyelerde fancoil)
- Tavana sabit uzaktan kumandalı 10 Ton kapasiteli gezer vinç (500 m<sup>2</sup> lik işliklerde)
- Zemin seramik kaplama duvarlar antibakteriyel boya (250 m<sup>2</sup> işliklerde)
- Personel giriş/mal kabul (seksiyonel) kapıları



## VERİLEN HİZMETLER

Katılım anlaşmasında açıkça belirtilenlerin dışında, Van İŞGEM personeli tarafından sağlanacak hizmetler, İŞGEM yönetimi ile işbirliği içinde belirlenecek olup, bir kısmı ek bir

ücrete tabidir Hizmet ücreti piyasa fiyatlarına göre ve İŞGEM yönetim ekibi tarafından belirlenecektir.



ANA HİZMETLER	ALT BAŞLIKLAR
ÖN KULUÇKA HİZMETLERİ	İş fikri desteği, Şirket kurma danışmanlığı, başlangıç eğitim/danışmanlık
İŞ PLANLAMA	İş planı oluşturma, Finansal Yönetim ve planlama, Satış pazarlama planı
FİNANSAL KAYNAKLARA ERİŞİM	Hibe ve finansal desteklere erişim, Melek yatırım ağları ile buluşturma
PAZARLAMA DESTEĞİ	E-Ticaret alt yapı desteği , Yerel pazar desteği, İş fırsatlarına erişim
NETWORK/İŞ AĞI DESTEĞİ	İş ortaklıkları, İş birlikleri, Kümelenme faaliyetleri
KOÇLUK/MENTORLUK	Deneyim paylaşımı, İş geliştirme koçluğu,
TEKNOLOJİK DESTEK	YYÜ Teknokent İşbirliği, Web/E-Ticaret Portalı, İnternet Teknolojileri
MEZUNİYET SONRASI DESTEKLER	Uygun mekan desteği, bilgilendirme desteği,
DİĞER HİZMETLER	Eğitim, Danışmanlık, çalıştay, konferans, seminer ve işbirliği etkinlikleri

## TEKNİK ALT YAPI

### İNTERNET SİTESİ

Van İŞGEM kurumsal internet sitesi [www.vanisgem.com.tr](http://www.vanisgem.com.tr) aracılığıyla hem İŞGEM yönetimine hem de mevcut ve potansiyel girişimcilere hizmet verilmesi amaçlanarak düzenlenmiştir.

Girişimcilerin ve ürünlerinin kamuoyunda ve pazarda görünürlüklerini desteklemek için İŞGEM internet sitesinde ürün, iletişim bilgileri ve bannerları bulunmaktadır. Girişimcilerin hizmetine sunulmak üzere hibe fon kaynakları, vergi sorunları ve benzeri mali imkânlar ve fırsatlar gibi önemli haberler ve bilgiler de internet sitesinde verilmektedir.

Van İŞGEM’de yer almak için başvuru işlemleri web sitesi aracılığıyla da gerçekleştirilebilmektedir.

### ELEKTRİK

Van İŞGEM’de elektrik kullanımı şehir şebekesinden sağlanmakta olup, 1. Eapta yer alan işletmeler süzme sayaçtan elektrik kullanmakta, 2. Eapta yer alan işletmeler ise VEDAŞ’a kendi aboneliklerini yaparak elektrik enerjilerini sağlamaktadırlar.

Ülke ekonomisine katkı ve girişimcilere ucuz enerji kullanımı sağlamak için İŞGEM Kampüs alanında güneş enerjisi ile elektrik üretiminin gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

### ISITMA SİSTEMİ

Etap 1’de girişimciler kendi imkanları ile ısınmalarını sağlarken, Etap 2’de doğalgaz ve kombili hazır kurulu, bağımsız ısınma sistemi bulunmaktadır.

### SU KANALİZASYON SİSTEMİ

Su ihtiyacı VASKİ Şehir suyu dağıtım şebekesin-

den sağlanmaktadır. VASKİ şehir kanalizasyon sistemine bağlanmaktadır, evsel atık niteliği taşımayan atıkların kanalizasyona boşaltılması kesinlikle yasaktır.

### GÜVENLİK VE EMNİYET SİSTEMİ

Yaklaşık 200.000 metrekare büyüklüğünde bir araziye sahip olan Van İŞGEM çalışma alanının güvenliği, güvenlik kamera sistemi ve güvenlik personelleri ile sağlanmaktadır.

Kamera sistemi ile gözlemlenen tüm alanlar İŞGEM merkezindeki monitör/ televizyondan anlık olarak izlenebilmektedir.

İŞGEM arazisinin tüm çevresi de 2018 yılında mülk sahibi KOSGEB tarafından duvar ve tel örgü ile çevrilerek dışarıdan kontrolsüz girişler önlenmesi sağlanacaktır.

### İNSAN KAYNAĞI DESTEĞİ

Girişimcilerimize VAN İŞGEM’e yapılan başvurular ile hazırlanan CV havuzunda yer alan adaylarla insan kaynağı istihdam desteği de sağlanmaktadır.

### GENEL

Katılım anlaşmasında açıkça belirtilmeyenlerin dışında, Van İŞGEM personeli tarafından sağlanacak hizmetler, İŞGEM yönetimi ile iş birliği içinde belirlenecek ek bir ücrete tabidir. Hizmet ücreti piyasa fiyatlarına göre ve İŞGEM yönetim ekibi tarafından belirlenecektir.

Ayrıca İŞGEM’de faaliyet gösteren girişimciler KOSGEB Girişimcilik Eğitimi katılım belgesi aranmaksızın girişimcilik desteğinden faydalanabilmektedirler.



## TEMEL FAALİYET VE ÇALIŞMA KURALLARI

Bu bölüm, Van İŞGEM'in temel faaliyetleri ve çalışma kurallarını düzenlemek ve tanımlamak için hazırlanmıştır. Aşağıdaki şartlar ve anlaşmalar, tarafların sözleşmeden doğan yükümlülükleri olup, Katılım Sözleşmesi'nin ayrılmaz bir parçasını teşkil etmektedir.

### MADDE-1 İŞLİKLERİN GİRİŞİMCİLER TARAFINDAN KULLANIMI

- Girişimci iş yerini devralmadan önce Katılım Anlaşması Sözleşmesi'ni imzalamış olmalıdır.
- Girişimci faaliyetlerini başvuru formunda tanımlanan faaliyetler ve yürütülecek projeler çerçevesinde izin verilen alanlarda yürütür, girişimci bu alanlarda farklı amaçlarla çalışamaz ve tahsis edilen mekanı başka bir amaçla kullanamaz.
- Malzemelerin ve bitmiş ürünlerin depolanması da dâhil olmak üzere tüm üretim faaliyetleri tahsis edilen alanda yapılmalıdır, harici alan-

ların herhangi bir şekilde kullanılması sözleşmede belirli bir değişikliğe tabidir.

- Girişimci tahsis edilen mekanı kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara kiralayamaz, başka bir şahsın kullanımına veremez veya devreder ve Van İŞGEM Yönetimi'nin yazılı izni olmaksızın hiçbir ortak alamaz.
- Girişimci, Van İŞGEM'in önceden yazılı onayı olmaksızın tahsis yapılan alanda herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Tahsis edilen bina, ilk sözleşmede bulunduğu hali ile ya da Van İŞGEM tarafından kabul edilen değişiklik hali ile iade edilmelidir.
- Van İŞGEM Yönetimi gerekli gördüğü hallerde girişimciye tahsis edilmiş mekanı değiştirme hakkına sahiptir. Bu koşullar altında kiracıya 30 gün önceden yazılı bilgi vermesi ve girişimcinin işini devam ettirebileceği yeterlilikte bir yer tahsis etmesi gerekir.

- h) Girişimci, tahsis edilmiş mekanı itina ile kullanmalıdır. Girişimci, yanlış ve özensiz kullanımdan kaynaklanan tüm masrafları kabul ve taahhüt eder.
- i) Tahsis edilen mekanın sözleşmenin son ayında ya da Van İŞGEM Yönetimi'nin sözleşmeyi herhangi bir sebeple fesih etmesi halinde başka girişimciye tahsisi durumunda, girişimci diğer girişimci adaylarının iş yerini ziyaret etmesine izin verdiğini kabul eder.
- j) Girişimci, işyerindeki elektrik veya mekanik cihazlarda oluşacak herhangi bir sorunu derhal İŞGEM yönetimine yazılı olarak bildirmelidir ve İŞGEM Yönetimi'nin yönlendirmesine göre hareket etmelidir.

## **MADDE-2 İŞ YERİ ÜCRETLERİ**

- a) Van İŞGEM katılım anlaşmasına göre belirlenen hizmet bedelleri her ayın 5. günü ödenmelidir. Vadesinde ödenmeyen borçların faizi geçerli banka faiz oranları üzerinden hesaplanır,
- b) Aylık kira ödemesi peşin ödeme olarak fatura edilerek ödenir
- c) Tahakkuk eden borçların 3 ay süresince ödenmemesi halinde resmi işlem yapılır.
- d) Girişimci katılım anlaşmasında yer alan hizmet bedelinin 2 katını (KDV dahil) teminat (-depozit) olarak Van İŞGEM' banka hesabına sözleşme tarihinden itibaren 3 iş günü içinde yatırır,
- e) Teminat olarak alınan bedel girişimcinin mezzuniyetinde, İŞGEM'e karşı mali yükümlülükleri yoksa faizsiz olarak geri ödenir.

## **MADDE-3 KİRACILARIN İZLENMESİ**

- a) Van İŞGEM, kabul edilen girişimcilerin faaliyetlerindeki ilerlemelerini izleme hakkına sahiptir.

- b) İzleme, iş planının kilometre taşları ve hedefleri ile ilgili olarak işletmenin performansını ölçmeyi amaçlamaktadır.
- c) İzleme 6 aylık olarak gerçekleştirilecektir. Kiracı KOSGEB'in taleplerine göre istenen tüm bilgileri Van İŞGEM Yönetimi'ne sunmayı kabul eder. Verilen veriler üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
- d) İzleme ve değerlendirme kapsamında girişimciden istenecek bilgiler "Girişimci İzleme ve Değerlendirme Formu" ndaki kriterler doğrultusunda yapılır.
- e) Van İŞGEM, değerli kaynakları tüketmeyecek veya gereksiz bilgi toplamayacak etkili bir veri alışverişi süreci için büyük çaba sarf edecektir.
- f) Van İŞGEM sadece izleme amacıyla değil sağlanan hizmetler çerçevesinde, bireysel kullanıcıların faaliyetleriyle ilgili gizli bilgileri korumak ve gizliliği sağlayacak şekilde çalışmakla da yükümlüdür.
- g) Yukarıdaki maddelere ilave olarak girişimci, kendi personelini ya da tesisin sözleşme şartlarına göre kullanımını kontrol etmesi ve diğer gerekli kontrol ziyaretleri yapması için Van İŞGEM Yönetimi'nin yetkili olduğunu kabul eder.

## **MADDE-4 İŞ SAĞLIĞI & GÜVENLİĞİ**

- a) Yangın veya patlama tehlikesi olan faaliyetler veya işler yasak olup, sadece yetkili denetim makamlarının onayı alınması suretiyle ve ön görülen şartlara bağlı olarak yapılabilirler.
- b) Girişimci tesisinde sağlıksız iş yapamaz. Patlayıcı, yanabilir veya radyasyon yayan materyallerin kullanılması yasaktır. Özel koşullar altında Van İŞGEM Yönetimi'nin onayı istenebilir. Bu materyalleri kullanma sorumluluğu girişimciye aittir.
- c) Kirlenme yapan herhangi bir ürün veya madde geçerli kurallara uygun olarak depolanmalı-

dır. Kanalizasyon sistemine veya çevreye deşarj edilmesi kesinlikle yasaktır.

d) Yangın güvenliği çalışması ve yangın kontrol planına uygun olarak girişimci faaliyetlerine yangın güvenliği için uygun bir değerlendirme hazırlamalıdır ve buna göre iş yeri gerekli yangın koruma ekipmanı ile donatılmış olmalıdır. İŞGEM tarafından kendisine teslim edilen yangın tüplerinin yıllık bakım ve dolumlari da girişimci tarafından yapılmalıdır.

e) Gürültü, toz ve gaz emisyonu ile diğer kirlilik yaratan faaliyetlerin her biri için yasal normlar aşılmamalıdır. Her bir alanın zemin yükü binanın izin verilen maksimum yükünü aşmamalıdır.

f) Girişimci, iş yerindeki sağlık ve güvenlik korumasından ve çeşitli nedenlerle birimine giren veya üretim sürecine karışan kişilerin davranışlarından sorumludur.

g) İŞGEM girişimcileri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir. Bu yasal zorunluluk gereği girişimci/firma iş sağlığı ve güvenliği hizmeti almak veya bünyesinde bulundurmakla yükümlüdür.

h) İŞGEM girişimcileri 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir.

#### **MADDE-5**

#### **İŞLİKLERİN TEMİZLENMESİ - KATI ATIKLARIN UZAKLAŞTIRILMASI**

a) Şirket kullanım alanının temizliğinden kendisi sorumludur.

b) Van İŞGEM ortak kullanım alanlarının ve genel kullanım alanlarının temizliğine dikkat edecektir.

c) Katı atıkların giderilmesinden doğan maliyet atık sahipleri tarafından ödenecektir.

d) Girişimciler üretim esnasında ortaya çıkan geri dönüşümlü atıklarını, plastik, metal, cam,

kâğıt, karton vs, İŞGEM Yönetiminin belirlediği alanda biriktirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE-6**

#### **TESİSLERİN GÜVENLİĞİ**

a) Girişimci kendisine tahsis edilen kullanım alanının güvenliğinden sorumludur.

b) Girişimci, kendisine tahsis edilen yer için güvenlik önlemleri almak zorundadır ve İŞGEM Yönetimi tarafından önerilen ilave güvenlik sistemlerini kabul etmek zorundadır.

#### **MADDE-7**

#### **HIRSIZLIK, YANGIN VEYA DOĞAL AFET HALİNDE SORUMLULUK**

a) Van İŞGEM Yönetimi, girişimcinin iş yerinde, kampüs alanı içerisinde meydana gelen hırsızlık, yangın veya doğağ felaketlere karşı sorumluluk kabul etmez.

b) Van İŞGEM tesislerine ilişkin güvenlik konuları personelin ve güvenlikle ilgili yasal menfaatlerin ortaklaşa sağlanabilmesi için, güvenlik personeli bulunmaktadır fakat Van İŞGEM Yönetimi kiracı şirketlere hiçbir şekilde garanti vermez ve onlar için herhangi bir sorumluluk üstlenmez.

c) Girişimci, Van İŞGEM Yönetimi'nin işyeri sigortası konusunda alacağı kararlara uymayı kabul eder.

d) Girişimci elektrik, su, doğalgaz ve telefon şebekesinde meydana gelen herhangi bir arıza nedeniyle İŞGEM'den hak talep edemez.

#### **MADDE-8**

#### **TABELA ASILMASI**

a) Girişimciler iş yerinin dışında kullanacakları tabelaları Van İŞGEM Yönetimi tarafından belirlenen standartlara (yer ve ölçek) uygun olarak ücretlerini kendisi ödemek koşulu ile kullanabilirler.

b) Girişimci izin verilen yerden başka yere poster, afiş, tabela vb. tanıtım malzemesi asamaz.

- c) Tabela Bedelleri Girişimciler tarafından ödenir.

## **MADDE-9 ORTAK ALANLARIN KULLANIMI**

- a) Tüm girişimciler aşağıda belirtilen ortak kullanım alanlarını İŞGEM Yönetimi'nin belirlediği kurallar çerçevesinde önceden başvurmak koşulu ile başvuru sırasına göre kullanma hakkına sahiptir.
- a. Konferans Salonu  
b. Eğitim ve Toplantı Salonu  
c. Bilgisayar Laboratuvarı  
d. Kafe-Restoran  
e. Park Yerleri  
f. Ortak Kullanım Ofisi
- g. Sekreteryaya / Bilgisayar / Telefon / Fax / İnternet
- b) Tüm ortak alanlarda sigara ve alkol kullanımı yasaktır.
- c) Girişimci faks, bilgisayar, fotokopi, sekreterlik gibi ortak kullanımda olan hizmetlerden yararlanabilir. Bu hizmetlerden yararlanma ilkeleri Van İŞGEM Yönetimi tarafından belirlenir.
- d) Girişimci, her ay payına düşen tüm harcamaları ödemek zorundadır.
- e) Girişimci, ortak kullanılan ekipmana zarar verdiği takdirde ödeme yapacağını kabul eder.
- f) İlave olarak girişimciler, Van İŞGEM tesislerinin tüm ortak kullanım maliyetlerine katılmak zorundadır. Bu masraflar ya Katılım Anlaşması'nda belirtilen kaynaklardan ya da mevcut durumda Van İŞGEM Yönetimi'nin kiracı ihtiyaçları ve kiracı ihtiyaçlarından kaynaklandığı düşünülmeyen diğer kaynaklardan elde edilebilir.

## **MADDE-10 PARK/ TRAFİK KURALLARI**

- a) Araçların park alanları dışında park edilmesi kesinlikle yasaktır.

- b) Genel trafik kuralları ve yönetmelikleri Van İŞGEM kampüs alanı için de geçerlidir.

- c) Hız sınırı km/saat olarak belirlenmiş olup hız sınırı kuralına saygı gösterilmelidir.

## **MADDE-11 AÇILIŞ/ÇALIŞMA SAATLERİ**

- a) Van İŞGEM personelinin çalışma saatleri 09:00-17:00 arasında olup mali ve idari hizmetler bu saatler arasında verilmektedir.
- b) Güvenlik düzenlemelerine uyulmak koşulu ile girişimciler operasyonel ihtiyaçlarına göre haftanın yedi günü, günün 24 saati kendi tesislerine girebilirler.
- c) Konferans Merkezi'nin açılış saatleri ve kullanımı Van İŞGEM Yönetimi tarafından düzenlenen etkinliklere göre tanımlanmaktadır.
- d) Girişimci, Van İŞGEM'in öngördüğü tüm işletme esaslarını, çalışma sürelerini, tahsis edilmiş olan mekanların genel yönetim planını ve yönetim kararlarını önceden kabul eder.

## **MADDE-12 YAZILIM LİSANSLARI**

- a) Girişimci, iş yerinde kullanmış olduğu elektronik cihazlarda ve bilgisayarlarda kurulu olan yazılım programlarının kullanımından sorumludur ve gerekli lisansları almakla yükümlüdür.
- b) Van İŞGEM Yönetimi, herhangi bir girişimci şirketin veya onlarla ilgili herhangi bir şahsın bu konudaki yasal yükümlülüklerini ihlal etmesinden sorumlu değildir.

## **MADDE-13 PERSONEL KONULARI**

- a) Girişimcinin işe aldığı tüm personel şirketin kendi sorumluluğundadır ve tüm istihdam mevzuatına (İş Kanunu, Vergi Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu vb. diğer düzenlemeler ile çocuk işçi ve kaçak yabancı işçi vb. kurallara) uymak zorundadır.

- b) Girişimci tarafından istihdam edilen personelelin Van İŞGEM Yönetimi ile ilişkisi yoktur.
- c) Girişimcinin ihtiyacı ve talebi olması durumunda personel istihdamı için İŞKUR ve / veya KOSGEB tarafından verilen personel desteklere ulaşmasında VAN İŞGEM koçluk hizmeti vermektedir.

#### **MADDE-14 SÜRE UZATIMI /YER DEĞİŞİMİ/ MEZUNİYET/AYRILMA KRİTERLERİ**

##### **(1) Devam (Süre uzatımı) Kriterleri:**

Girişimci tarafından talep edilecek süre uzatımı, sözleşmede taraflar arasında herhangi bir ihtilaf olmaması ve aşağıdaki koşulların geçerli olması halinde 2 yıllık süre uzatma talebi İŞGEM Yönetimi tarafından değerlendirilir:

- Süre uzatım talebi sözleşme bitim tarihinden en az 2 ay önce yapılmıştır.
- Hizmet, ürün ya da süreç geliştirme vaat edildiği şekilde ilerlemiştir ve yönetimle yapılan izleme toplantıları, sözleşmenin uzatılmasının şirketin istikrarı ve büyümesi için önem taşıdığını göstermektedir.
- Girişimcinin, Van İŞGEM'de kendi yararına devam etmesi için uygun kadrosu ve yeterli fonları vardır.

##### **(2) Van İŞGEM Yer Değiştirme Kriterleri:**

Van İŞGEM, girişimcilerinin işletmelerinin büyümesini memnuniyetle karşılamaktadır. Bu kapsamda girişimcinin ihtiyaç duyması halinde Van İŞGEM içinde daha farklı bir işliğe taşınmalarına imkan vermektedir. Girişimcinin böyle bir talebi durumunda mevcut girişimci

yeni bir girişimci olarak sayılmaz ve Kabul Komitesi'nin yeni bir onayına gerek yoktur, müsait bir yer olması ve girişimcinin devam kriterlerinde istenen şartları sağlaması halinde Yönetim Kurul Kararı ile yer değişikliği yapılır.

##### **(3) Mezuniyet Kriteri:**

Girişimciler, aşağıdaki durumlardan herhangi birinde mezuniyet için adaydır:

- Girişimci, onaylanan tüm süre uzatımları ile en fazla 5 (beş) yıllık Katılım Sözleşmesi'nde belirtilen kalış süresini tamamlamıştır.
- Girişimciye daha fazla alan gerekmektedir ve Van İŞGEM tarafından bu yer sağlanamamaktadır.
- Girişimcinin makul gerekçelerle mezuniyet talep etmesi durumu gerçekleşmiştir.

##### **(4) Van İŞGEM tarafından Girişimci Katılım Sözleşmesinin Fesih Kriterleri:**

Girişimci yukarıdaki maddelerde belirtilen yükümlülüklerinden/ kriterlerden herhangi birini karşılamadığında,

Girişimci Van İŞGEM ile arasında imzalanan sözleşme şartlarını yerine getirmediğinde, girişimci sözleşmede yer alan herhangi bir yükümlülüğü ihlal ettiği takdirde en fazla iki kez uyarılacak şayet ihlal devam ederse sözleşme tek taraflı iptal edilecektir.

Sözleşmeyi özel şartlar altında uyarıda bulunmadan iptal etmek Van İŞGEM Yönetimi'nin sorumluluğundadır. Bu durumda Van İŞGEM Yönetimi'nin girişimciye karşı sorumluluğu ortadan kalkar.

## VİZYONUMUZ

Türkiye genelinde, model İŞGEM olarak, Türk ekonomisinin ve iş dünyasının stratejik lider kuruluşları arasında yer almak.

## MİSYONUMUZ

Bölgemizde, yeni kurulmuş işletmelerimizi, eğitim, danışmanlık, altyapı, donanım vb. başta olmak üzere büyüme potansiyelleri doğrultusunda her alanda desteklemek, gelişimlerine katkı sağlamak ve sağlıklı bir büyüme planı gerçekleştirmelerinde pay sahibi olmak.

## DEĞERLERİMİZ





KENDİ GİRİŞİMCİ OLAN	KENDİNİ GİRİŞİMCİ SANAN
Yazılı şeylere inanır	Sözlü şeylere (duyduklarına) inanır
Önce faks, sonra telefon kullanır	Önce telefon, sonra faks kullanır
Uzun vadeli düşünür	Kısa vadeli düşünür
Planlı ve programlı çalışır	Plansız ve programsız çalışır
İşi delege eder, sorumluluk verir	İşi delege etmez, kontrolü elinde tutar
Kurumsal ilişkilerle iş yürütür	Kişisel ilişkilerle iş yürütür
Proje iyi gitmediği zaman projeyi iyileştirmeye çalışır	Proje iyi gitmediği zaman başka projeye bakar
Patron hata yaptığı zaman çalışanları uyarıda bulunur	Patron hata yaptığı zaman kimse sesini çıkarmaz
Aklıyla hareket eder	Duygularıyla hareket eder
Haftasonu acil ve önemli değilse iş konuşmaz	Her yerde her zaman iş konuşur
Çözümleri sever	Şikayeti sever
Olaylara pozitif yaklaşır	Olaylara negatif yaklaşır
Farklılıkları sever	Benzerlikleri sever
Uzlaşır	Uzlaşmaz

## KOBİ'LER İÇİN FİNANS KAYNAKLARINA ERİŞİM

<http://www.daka.org.tr/>  
<http://www.kosgeb.gov.tr/>  
<http://www.tkd.gov.tr/>  
<http://www.tubitak.gov.tr/>  
<http://www.kgf.gov.tr/>  
<http://www.tarim.gov.tr/>  
<http://www.iskur.gov.tr/>  
<http://www.kobias.com.tr/>  
<http://www.melekyatirimplatformu.com/>  
<https://www.vanisgem.com.tr/>

## GİRİŞİMCİLERDEN GİRİŞİMCİLERE 25 ÖNERİ

- 1-Kaldırabileceğinizin altında rakama iş almayın, ancak sözleşmeli müşterilerinize ve iş yaptığınız partnerlerinize indirim yapmaktan çekinmeyin.
- 2-Yaptığınız işe referans olabilecek insanlar bulun. Size çok zor gelecek işler gönderseler bile karlı olup olmadığına dikkat ederek işi kabul edin.
- 3-Size destek olan insanlarla çalışmaya gayret edin ve kimse tarafından yıldınlığa uğramamaya gayret edin. Eğer girişimde bulunduğunuz iş fikrinizin iyi olduğuna inanıyorsanız, ona bağlı kalmaya ve ısrarcı olmaya devam edin. Başarı şansınız çok daha fazla olacaktır.
- 4-Düşüncelerinizde sabit fikirli olmaktan kaçının. İş stiliinizi, müşteri servisi anlayışınızı müşterilerinizin ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda değiştirmeye hazırlıklı olun.
- 5-Hatalarınız olduğunda hatalı olduğunuzu kabul edin. Eğer şirketiniz için işinize yaramayan bir şey almışsanız ve beklentilerinizi karşılamamışsa geri göndermekten, satmaktan veya değiştirmekten kaçınmayın.
- 6-İş yaptığınız banka müdürleri ve kredi sağlayan kurumlarla iyi ilişkiler geliştirmeye bakın. Problemleri çözmeye iyi niyetli olduğunuzu gösterin. Borçlu olduğunuz iş partnerlerinize ödeyebildiğinizin en iyisini ödemeye gayret edin.
- 7-İş eğitimine önem verin. İş yaptığınız alanla direkt ilgili olmasa da kendinizi eğitmek için çok zaman harcamanız gerektiğini bilin. Pazarlama, IT desteği, muhasebe kaydı tutmak gibi.
- 8-Yalnız kalmamaya özen gösterin. Müşterilerinizle yakın ilişki içinde olsanız bile, kendi network'ünüzü yaratmaktan geri durmayın.
- 9-İş hayatınızla özel hayatınızı ayırın. Çalışma saatlerinize sadık kalın. Müşterilerinizin size ulaşamadığı zamanlarda sesli mesaj sistemini kullanın. Acil durumlarda nasıl ulaşılabileceğini bilmelerine imkân tanıyın.
- 10-Her gün işinizle ilgili kendinize bir düşünme zamanı ayırın. Günlük işleriniz içinde boğulur kalırsanız asla büyüemezsiniz.
- 11-Hoşlandığınız şeyleri yapmaktan geri kalmayın. Haftada bir kaç kez hoşlandığınız şeylere zaman ayırın. Bu sizin deşarj olmanızı sağlar.
- 12-Kendinize bir iş planı yazın. Bu ne yaptığınız konusunda açık bir rehber olur. Planınızı her yıl yenileyin.
- 13-Telefonda konuşma kabiliyetinizi geliştirin ve size ulaşan her şikayet veya problemde buna uygun cevaplar vermeye gayret edin.
- 14-Size gelen siparişleri anında sisteme girin. Özellikle e-maile sipariş almışsanız.
- 15-Her zaman resmin büyüğünü görmeye çalışın, yaratıcı olun.
- 16-Sizden daha zeki birini bulduğunuzda işe almaktan çekinmeyin.
- 17-Size tavsiyede bulunan girişimcilerin veya saygın küçük işletme danışmanlarının sözlerini dinleyin.
- 18-Bilmediğiniz bir işe kesinlikle girmeyin. İş anlamak için tüm iş hayatınızı heba edersiniz.
- 19-Size bağlı müşteriler bulmaya gayret edin ve bu işe lokal olarak başlayın.
- 20-Girişimlerin ilk yılında hızla yol alabilirsiniz, ancak en azından ikinci yılın sonuna kadar finansal açıdan rahat olacağınızı garanti altına alın.
- 21-Spesifik hedeflere kitlenin ve başarıya kadar çalışın.
- 22-Fikrinizi geliştirirken asla nasıl başaracağınız konusunda endişelenmeyin. Para ve kaynak birlikte gelir eğer hedeflerinizi belirlemiş ve çalışmaya başlamışsanız.
- 23-İşinizin her alanında kaliteye önem verin ve işinizin ana merkezinde kalite olsun. Eğer kaliteye önem vermezseniz işinizin yürümeyeceğini göreceksinizdir.
- 24-İnterneti kullanın. E-mail göndermeyi öğrenin. Web sitenizi kurun. Database oluşturun. Müşterilerinize newsletter gönderin, online banner reklamlarına önem verin. Web sitenizi tüm arama motorlarına kayıt ettirin.
- 25-İyi bir avukatınız, muhasebeciniz, pazarlama elemanınız olabilir. Karlı bir işletmeye sahip olmak için iyi profesyonellerle çalışmaya bakın.

Kaynak: Prof. Dr. Arman Kırım

## GİRİŞİMCİLER İÇİN BİRKAÇ HAYAT DERSİ

- 1-Kalbinizin sesini dinleyin. En çok seveceğiniz işi yapın.
- 2-İyi ve kötü olduğunuz alanları iyice belirleyip iyi olduğunuz işe girin.
- 3-Tutumlu olun. Elaleme gösteriş yapmak gibi heveslere kapılmayın.
- 4-İyi eleman almak için aynı zamanda bonkör olun. Doğru iş için en doğru elemanı bulun ve hakkı neyse fazlasıyla verin.
- 5-Bulabileceğiniz en zeki, en akıllı, en becerikli insanları işe alın.
- 6-Dinlemesini öğrenin.
- 7-Rekabeti bir an bile gözünüzden kaçırmayın.
- 8-Arkanızı iyi kollayın.
- 9-Hiçbir zaman hiçbir işi sürüncemede bırakmayın.
- 10-Hiçbir şeyi ortalama yapmayın. Her işinizde en iyi olmaya çalışın.
- 11-Korkusuz olun. Girişimcilik yolu bir sürü hatayla doludur. Hata yapmaktan korkarsanız girişimci olamazsınız.
- 12-Kendinizi işinize adayın...

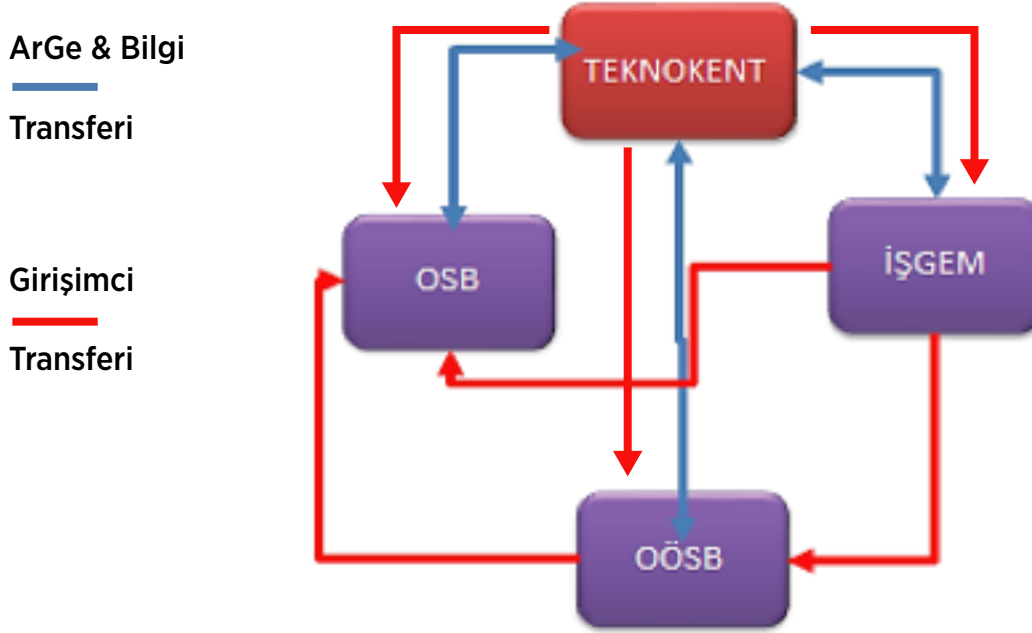
Kaynak: Prof. Dr. Arman Kırım

## ŞİRKET BATIRMANIN 10 KOLAY YOLU

- Çok fazla borca girin
- Tek bir müşteriye aşırı bağımlı hale gelin
- Yanlış ortak seçin
- Ciddi bir hastalık geçirin
- Bilgi işlem projenizi yüzünüze gözünüze bulaştırın
- Fiyat savaşına girin
- Yüklü ödemeleri olan gayrimenkul yatırımı, kira anlaşması yapın
- Müşterilerinizi ihmal edin
- Kendinizi asla yenilemeyin
- Yatırım yapmayın

Kaynak: Prof. Dr. Arman Kırım

## VAN İŞGEM DE UYGULANAN GİRİŞİMCİLİK EKO SİSTEMİ

**Girişimcilik Eko Sisteminde yer alan kurumların rolleri****YYÜ TEKNOKENT / KULUÇKA MERKEZİ nin Rolü**

AR-GE ve İnovasyon projesi olan girişimci adaylarına Mekan, Finans ve Danışmanlık desteği sağlayarak inovatif girişimciliği ve AR-GE kültürünü yaygınlaştırmak.

İŞGEM, OÖSB ve OSB deki mevcut girişimcilere, ihtiyaç duydukları konularda sürekli, İnovasyon ve AR-GE kapsamında vereceği eğitim ve danışmanlık hizmeti ile bu konuda bir farkındalık ve kültür oluşturarak katma değeri yüksek ürün üretilmesine katkı sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT'te AR-GE Çalışmasını tamamlamış ve ürününü ticarileştirerek seri üretime geçecek girişimcilerin, yapılan pro-

tokol gereği, öncelikli olarak ihtiyacı doğrultusunda, İŞGEM & OÖSB veya OSB ye transferlerini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT Kuluçka merkezi aracılığı ile Üniversiteden, İŞGEM den veya Özel Sektörden gelen fikir aşamasındaki girişimlere, kuluçka merkezinde uzman desteği sağlayarak fizibilite ve iş planı hazırlatıp iş fikrinin yapılabilir ve sürdürülebilir olup olmadığının ortaya konulması, yapılan değerlendirme sonucunda yanlış yatırım ise önlenmesi doğru yatırım ise girişimcinin İŞGEM e yönlendirilmesi.

**VAN İŞGEM (Van İş Geliştirme Merkezi) nin Rolü**

Fizibilitesi ve İş Planı hazır halde İŞGEM'e müracaat eden, yeni Girişimciye Mekan, Finans ve Danışmanlık desteği sağlayarak iş kurdurmak.

İŞGEM e sadece iş fikri ile müracaat eden girişimci adayını, YYÜ TEKNOKENT Kuluçka merkezine yönlendirerek, sağlanacak uzman desteği ile hazırlanacak olan, Fizibilite ve İş Planı sonucunda, iş fikrinin yapılabilirliği ve sürdürülebilirliğini belirlemek.

TEKNOKENT te AR\_GE çalışmasını tamamlamış ve ürününü ticarileştirerek, seri üretime geçecek olan girişimcilere, İŞGEM de öncelikli olarak yer tahsisi yapmak.

İŞGEM girişimcilerinin ürettikleri ürünlerde, üretim tekniklerinde, ürün kalitesinde, belgelendirmede, pazarlama tekniklerinde, inovasyon ve AR-GE ihtiyacı konusunda farkındalık oluşturarak YYÜ TEKNOKENT'e yönlendirmek.

Mezuniyet süresi tamamlanan veya mezun olmak isteyen girişimcileri, yapılan protokol gereği öncelikli olarak ihtiyaca göre OÖSS veya OSB ye transferini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin İŞGEM de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

### **VAN OÖSB (Van Orta Ölçekli Sanayi Bölgesi) Rolü**

İŞGEM de kuluçka süresini tamamlamış veya TEKNOKENT te AR-GE sini tamamlamış, bir müddet daha inkübasyona ihtiyaç duyan girişimcilere, OÖSB de mekan tahsis ve danışmanlık desteği sağlamak.

OÖSB girişimcilerinin ürettikleri ürünlerde, üretim tekniklerinde, ürün kalitesinde, belgelendirmede, pazarlama tekniklerinde, inovasyon ve AR-GE ihtiyacı konusunda farkındalık oluşturarak, YYÜ TEKNOKENT'e yönlendirmek.

Mezuniyet süresi tamamlanan, veya mezun olmak isteyen girişimcileri, yapılan protokol gereği öncelikli olarak OSB ye transferini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin OÖSB de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

### **VAN OSB (Van Organize Sanayi Bölgesi) Rolü**

İŞGEM, YYÜ TEKNOKENT ve OÖSS inde kuluçka dönemlerini tamamlamış OSB de yatırım yapmak isteyen girişimcilere protokol gereği, öncelikli olarak yer tahsis etmek.

OSB de yer alan girişimcilerin, İnovasyon ve AR-GE kültürünün geliştirilmesi için, farkındalık çalışması yaparak, ihtiyaç duydukları konularda girişimcilere YYÜ TEKNOKENT uzman havuzundan destek aldirmek.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin OSB de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

## VAN İŞGEMDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER



*Van İşgem'e*

*Katı, Rekabet Et,  
Büyü*





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

# VAN İŞGEM'E KATIL, REKABET ET, BÜYÜ



VAN İŞGEM İŞ FİKİRLERİNİZLE SİZLERİ BEKLİYOR



T.C.  
Bilim, Sanayi ve Teknoloji  
Bakanlığı



eurecna  
CNA Veneto  
International Services



Süphan Mah. Eski Kundura Fabrikası İŞGEM/VAN  
Tel: +90 (432) 217 31 91 - Fax: +90 (432) 217 13 12  
E-Posta: info@vanisgem.com.tr / Web: vanisgem.com.tr