



Bu proje Avrupa Birliđi ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir



(Uygulama Esasları) HİZMETLER EL KİTABI



T.C.
Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı



eurecna
CNA Veneto
International Services



VANSIAD



Van İşgem

✓ *Yenilikçi İş Fikirlerini*

✓ *Teknolojik Üretimi*

✓ *Katma Değerli Ürünleri*

✓ *İhracat Odaklı Girişimleri*

Destekliyor



Bu proje Avrupa Birliđi ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

TR07R1.11-04/001

Van İŞGEM'in Büyütülmesi Projesi

Technical Assistance for Expansion of Van Enterprise Development Centre



(Uygulama Esasları) **HİZMETLER EL KİTABI**



T.C.
Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı



İÇİNDEKİLER

Başkanın Mesajı

Küresel Ekonomide İnkübatörler

Türkiye’de İnkübatörler

Van İş Geliştirme Merkezi (Van İŞGEM)

Van İŞGEM Alt Yapı

Van İŞGEM Uygulama Esasları

Madde 1 İŞGEM’e GİRİŞİMCİ KABUL, DEVAM VE MEZUNİYET ŞARTLARI

Madde 2 TESİSLERİN İŞGEM’e KABUL EDİLEN FİRMALAR TARAFINDAN KULLANIMI

Madde 3 VERİLEN HİZMETLER

Madde 4 İŞYERİ ÜCRETLERİ

Madde 5 KİRACILARIN İZLENMESİ

Madde 6 İŞ SAĞLIĞI & GÜVENLİĞİ

Madde 7 TESİSLERİN TEMİZLENMESİ - KATI ATIKLARIN UZAKLAŞTIRILMASI

Madde 8 TESİSLERİN GÜVENLİĞİ

Madde 9 HIRSIZLIK, YANGIN VEYA DOĞAL AFET HALİNDE SORUMLULUK

Madde 10 TEMEL DÜZENLEMELER

Madde 11 EKİPMAN

Madde 12 ARAÇLAR

Madde 13 TABELA ASILMASI

Madde 14 ORTAK ALANLARIN KULLANIMI

Madde 15 PARK/ TRAFİK KURALLARI

Madde 16 AÇILIŞ/ÇALIŞMA SAATLERİ

Madde 17 YAZILIM LİSANSLARI

Madde 18 PERSONEL KONULARI

Madde 19 EK KOŞULLAR

BAŞKANIN MESAJI



Mahmud GEDİK
Van İŞGEM
Yönetim Kurulu Başkanı

Değerli İŞGEM Ailesi,

Yıllardır Avrupa'da uygulanan ve 2004 Yılından itibaren de, ülkemizin değişik yerlerinde, bazen kamu kuruluşları bazen STK'lar, bazı yerlerde ise kamu ve STK ortaklığı ile kurulan İŞGEM ler, yasal bir takım destekler olmamasına rağmen, ülkemizde girişimciliğin gelişmesinde ve yaygınlaşmasında önemli bir rol üstlendiği, bu güne kadar yapılan uygulamalar ile ortaya konulmuştur.

Yaklaşık 13 yıllık bir maziye sahip İŞGEM ler, olarak ilk kurulduğumuzda, sektörel ayırım yapmaksızın, İmalat ve Üretime yönelecek ve bir takım imkansızlıklara rağmen, gönüllülük esası ile ilimize, ülkemize hizmet adına yoğun bir çalışma sergiledik.

Geldiğimiz nokta itibariyle, İŞGEM'ler olarak, geçmişte yaşadığımız imkansızlıklarımızda çok değişen bir şey olmamasına rağmen, en azından VAN İŞGEM olarak yürüttüğümüz, VAN İŞGEM BÜYÜYOR projemizden, elde ettiğimiz kazanımlar ve 13 yıllık tecrübemiz neticesinde, bir takım kriterlerimizi değiştirme ihtiyacı hissettik, bu nedenle artık VAN İŞGEM de Yenilikçi iş fikirlerine, Teknolojik üretime, Katma değeri yüksek ürünlere ve İhracat odaklı üretimlere yer verme kararı aldık, bu kararı almamızdaki en büyük etken, gittikçe büyüyen rekabet ortamında, sıradan üretim yapan, teknolojiyi kullanmayan, AR-GE den uzak girişimlerin artık başarı şansının olmadığını farkına varmamızdır.

Girişimci seçimlerinde, belirlediğimiz kural ve kriterleri, taviz vermeden uygulamamızın en büyük gerekçesi ise, İŞGEM de yer alan tüm girişimlerin elde edeceği başarı veya başarısızlığın İŞGEM'in başarısını doğrudan etkilemesidir.

Bu nedenle girişimcilerinin başarısında önemli bir etken olan ve İŞGEM tarafından sağlanan kümelenme, ortak hareket etme ve kollektif çalışma kültürünü ve bir marka haline gelen İŞGEM adını doğru kullanarak, bu markayı ve birlikteliği işlerine yansıtıp başarı grafiğini yükseltecek girişimciler tercih edilmektedir.

İlk kez ilimizde geliştirdiğimiz ve yapılan protokoller ile uygulamaya koyduğumuz "Girişimcilik Eko Sistemi" sayesinde İŞGEM, TEKNOKENT ve OSB arasında kurguladığımız görev dağılımı ve ortak çalışma ile, İŞGEM de daha iyi nitelik ve nicelikte iş fikirlerinin yer alacağı, elde edilecek başarının ise, bu sistemde yer alan tüm aktörlerin başarısını olumlu etkileyeceğine inanıyoruz, 2018 yılında sisteme dahil etmeyi düşündüğümüz OÖSB (Orta Ölçekli Sanayi Bölgesi) ile de bu sistemin olumlu çıktılarıyla, tüm Türkiye'de örnek bir uygulama olarak yaygınlaşacağını düşünüyoruz.

Sonuç olarak yaşadığımız bu ülkeye hepimiz borçluyuz, bu borcumuzu daha fazla çalışarak, daha fazla üreterek, ödeme imkânımız var ve İŞGEM'in bunun için iyi bir araç olduğunu düşünüyoruz.

Saygılarımla.

KÜRESEL EKONOMİDE İNKÜBATÖRLER / GİRİŞİMCİLİK MERKEZLERİ

Girişimciler ve işletmeler ülkelerin büyümesi ve rekabet güçlerinin artması açısından kilit rol üstlenmektedirler. Özellikle girişimcileri destekleyen inkübatörler de bu kapsamda oluşan organizasyonlar olarak hayati önem taşımaktadırlar. Gerçekleşen uygulamalar ile inkübatörlerin yerel ekonomik kalkınma için birden fazla fayda sağlayan etkin işletme destek mekanizmaları oldukları kanıtlanmıştır.

Bu kapsamda inkübatörlerin uzun vadeli hedefleri; girişimciliği teşvik ederek ekonomik gelişme sağlamanın yanı sıra başarılı işletmeler ve karlı şirketlere dönüşmeyi başarabilen yeni girişimlerin oranını arttırarak buldukları bölgelerde iş ve istihdam olanakları yaratarak ekonomik refahı yükseltmektedir.

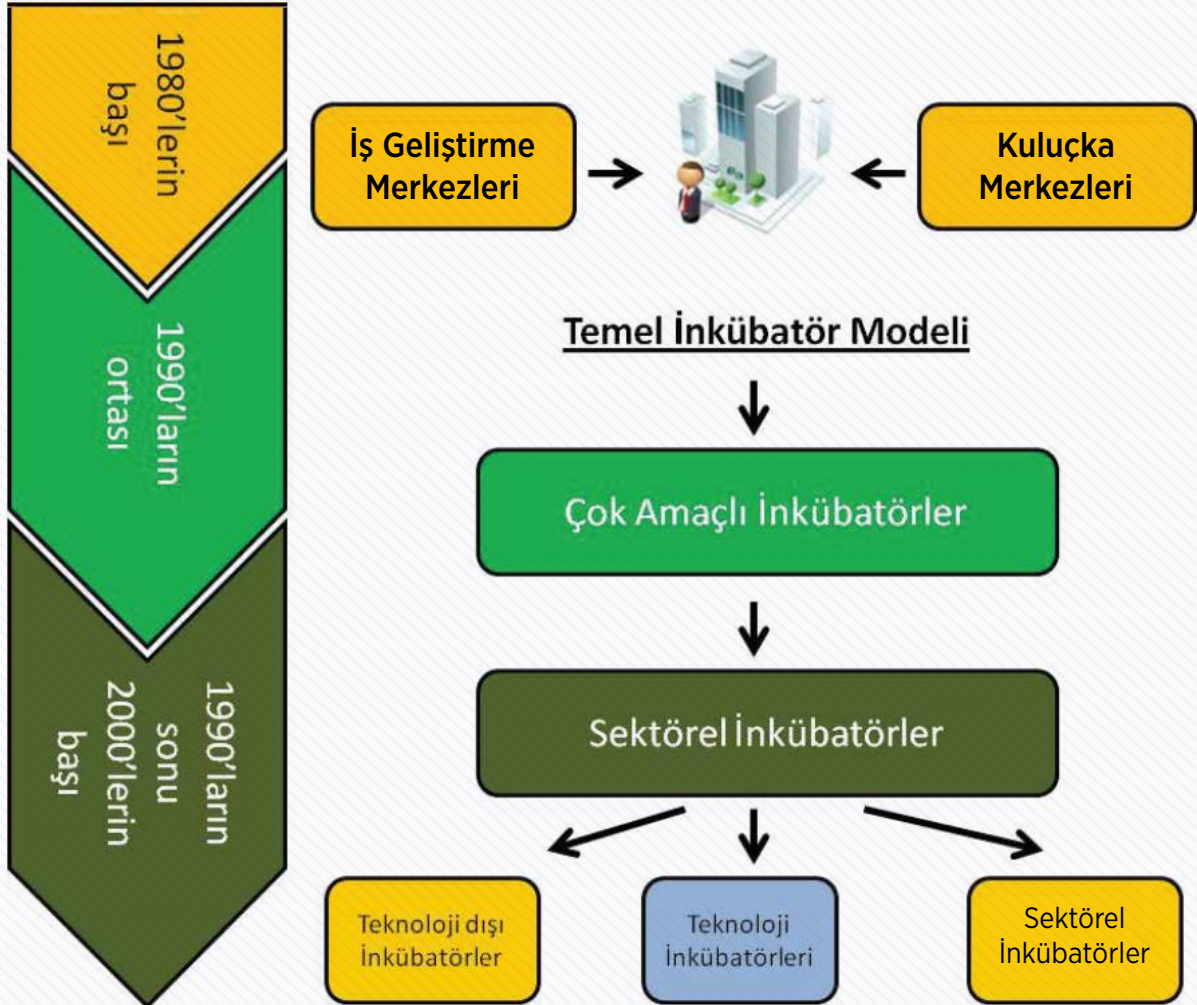
Avrupa ülkelerinde başarılı inkübatörler yer aldıkları bölgelerde milyonlarca doğrudan iş yaratmış, ülkelerinin vergi tabanını yükseltmiş, yüzler-

ce terk edilmiş ticari binayı yeniden kullanıma geçirmiş, yerel işletme altyapılarını geliştirmiş ve iş fikirlerinin ticarileşmesine katkıda bulunmuştur.

Bir işletme inkübatörünün temel amacı; inkübatörden çıktıktan sonra bir diğer ifadeyle mezun olduktan sonra mali açıdan güçlü ve bağımsızlığını sürdürebilecek başarılı firmalar oluşturmaktır.

Söz konusu amaç doğrultusunda inkübatörler hazırladıkları etkin iş ortamı aracılığıyla çoğunlukla mali kaynakları yetersiz, yönetim ve kaynak kullanma bilgileri eksik ve çalışma ağı bulunmayan işletmeleri verdikleri hizmetlerle iyileştirmekte ve geliştirmektedirler.

Bu kapsamda; ofis alanı, ortak ekipman, idari hizmetler ve diğer katma değerli ticaret hizmetleri inkübatör tarafından teşvik edilen firmalara sağlanan temel hizmetler arasındadır.





TÜRKİYE'DE İNKÜBATÖRLER VE GİRİŞİMCİLİK MERKEZLERİ

Türkiye'de iş inkübatörlerine yaygın olarak İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) denmektedir. İŞGEM, başlangıç aşamasında fikirleri ve girişimcileri destekleyen, kolaylık sağlayan ve girişimlerin başlangıç aşamasında maruz kaldığı riskleri en aza indirerek hayatta kalma oranlarını artıran bir işletme kurma ve geliştirme modelidir.

İŞGEM'lerin kamu, özel sektör, üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları gibi ortak / destek kuruluşlarını içeren bir destek ağı bulunmaktadır. Bu destek ağının amacı;

- Bölgesel ve Ulusal sosyo ekonomik kalkınmanın sağlanması
- Bölgeler arası gelişmişlik farkının azaltılması
- İş ve istihdam imkanlarının artırılması
- Teknolojik ilerlemenin sağlanması
- Karın ve karlılık oranlarının yükselmesi
- Şirket ve ürünleri için değer yaratılmasıdır.

İŞGEM'in bir diğer amacı ise çok fazla girişimcilik deneyimi olmayan girişimcileri en savunmasız ve kırılgan oldukları başlangıç aşamasında onları desteklemek ve ayakta kalmalarını sağlamaktır.

Bu kapsamda;

- İş fikirlerinin üretim ve / veya üretim süreçleri hakkında rehberlik

- Uygun şartlarda ve ölçekte işlik sağlanması
- Projelerini gerçekleştirmek için gerekli becerilerin geliştirilmesi
- Ortak kullanım mekanları ve ekipmanların sağlanması
- Ofis hizmetleri
- Yönetim, güvenlik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri
- Finansal kaynaklara erişim

gibi konularda girişimcilere destek ve rehberlik hizmetleri sağlamaktadır.

Girişimci adayları inkübasyon / iş geliştirme sisteminin genel yapısından faydalanabilmek için bir başvuru ve değerlendirme sürecinden geçtikten sonra seçilerek İŞGEM'lerde yer alabilirler.

Türkiye'nin çeşitli illerinde İŞGEM'ler faaliyet göstermekte olup ülke genelinde İŞGEM'lerin yaygınlaştırılması için yeni İŞGEM'lerin kurulması ve faaliyete geçirilmesine de hızla devam edilmektedir.

Yıllardır sürdürülen özverili çalışmalar sonucu Türkiye'de İŞGEM'ler girişimcilik açısından önemli bir noktaya ulaşmıştır.

VAN İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ (VAN İŞGEM)

2005 yılında Özelleştirme Sosyal Destek Projesi kapsamında kurulmuş ve yeni girişimcilere faaliyetlerini yürütebilecekleri uygun bir yer ve danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemiş olan Van İŞGEM, Van Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin (VANSİAD) %75 ve Van Ticaret Borsası'nın %25 oranlarında katılım sağladığı bir İş Geliştirme Merkezi'dir.

VAN İŞGEM de sektörel ayırım yapılmaksızın yenilikçi iş fikirleri, teknoloji kullanarak üretim yapan girişimler, katma değeri yüksek üretimler ile ihracat odaklı yeni girişimler öncelikli olarak

desteklenmekte olup imalat ve üretim odaklı çalışmalar yer almaktadır.

Kurulduğu günden bu yana %100 doluluk oranını koruyan Van İŞGEM kurulduğu 2005 yılından 2017 yılına kadar özverili bir yönetim ekibi tarafından yönetilmekte iken 2017 yılında tamamlanan proje ile hayata geçirilen kalite yönetim sistemi sayesinde yeni ve profesyonel bir yönetim ekibi tarafından yönetilmekte ve girişimcilere daha kaliteli alt yapı ile daha fazla danışmanlık hizmeti sunarak ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadır.

VAN İŞGEM ORGANİZASYON ŞEMASI



Sağlanan hizmetler ile ilgili masraflar, İŞGEM bünyesindeki işyerlerinden elde edilen kira gelirleri ile finanse edilerek sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Yönetim, İŞGEM bünyesinde faaliyet gösteren girişimcilere bir çalışma yeri sağlamanın yanı sıra finans kaynaklarına ulaşım, teknik ve yönetsel konularda danışmanlık vererek de önemli destek sağlamaktadır.

% 90 AB, %10 Bilim ve Sanayi Bakanlığı eş finansmanı ile finanse edilen İPA "Rekabetçi Sektörler Programı" çerçevesinde 2009 yılında TC Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından açılan Teklif Çağrısına VANSİAD tarafından sunulan "VAN İŞGEM BÜYÜYOR" adlı Proje kabul edilmiş ve 2010 yılında onaylanmıştır, 2016 yılın-

da uygulanmaya başlanan ve 2017 yılında tamamlanan 9.2 milyon Avro bütçeli proje ile İŞGEM'in fiziki ve teknik kapasitesinin artırılması gerçekleştirilmiştir.

Van İŞGEM'e sadece yeni girişimciler ile başvuru tarihinden en fazla 6 ay önce kurulmuş işletmelerin başvuruları kabul edilmektedir. Girişimcilerin İŞGEM bünyesinde 3 yıl süreyle faaliyette bulunmasına izin verilmekte olup bu süre, ihtiyaç halinde girişimcinin talebiyle Yönetim Kurulu kararı ile 2 yıl uzatılabilir, bu kapsamda, yeterli olgunluğa ulaşan işletmelerin İŞGEM dışına çıkmaları teşvik edilir. Bugüne kadar Van İŞGEM'de 50'den fazla işletme başarı ile "mezun olmuş" ve İŞGEM dışında faaliyetlerine devam etmiştir.



VİZYON

Yaptığı iyi uygulamalar ile Türkiye genelinde, örnek İŞGEM olmak, girişimciliğin geliştirilmesine sağladığı katkılar ile de Türk ekonomisinin ve iş dünyasının stratejik lider kuruluşları arasında yer almak.

MİSYON

Bölgemizde, yeni kurulmuş işletmelerimizi, eğitim, danışmanlık, altyapı, donanım vb. başta olmak üzere büyüme potansiyelleri doğrultusunda her alanda desteklemek, gelişimlerine katkı sağlamak ve sağlıklı bir büyüme planı gerçekleştirilmesinde pay sahibi olarak teknolojik katma değeri yüksek ihracat odaklı ürün üreten girişimci sayısını artırmak.

DEĞERLER

- Girişimci memnuniyeti
- Yenilikçilik
- Gelişim
- Değişim
- Stratejik liderlik
- Kalite
- Mükemmeliyetçilik
- Sürdürülebilirlik
- Uzun vadeli planlama
- İstikrar
- Eşitlik
- Adalet
- Saygı
- Çevre duyarlılığı
- Sosyal sorumluluk bilinci

POLİTİKA

Girişimci memnuniyeti kurum politikamızın temelidir. Her aşıdan ve her aşamada girişimcilerimiz yaptığımız işlerin kalbinde yer alır.

Verdiğimiz her türlü hizmette kalite temel hareket noktamızdır. İşletmelerimize verdiğimiz eğitim, danışmanlık, alt yapı vb. her türlü çalışmada verilebilecek en iyi hizmeti vermeye gayret eder ve paydaşlarımızı konusunun uzmanı en yetkin kişiler arasından seçerek en kaliteli hizmeti sunmaya gayret ederiz. Verdiğimiz hizmetlerde mükemmeliyetçilik bakış açımızla hareket ederiz.

Tam zamanında hizmeti benimseriz. İşletmelerimizin ihtiyaç ve taleplerini tam zamanında karşılar, verdiğimiz sözleri tutarız.

Yenilikçi bakış açımızla teknoloji ve diğer tüm alanlarda son gelişmeleri takip eder, uygular ve öncü oluruz. Gelişim ve değişim kaçınılmazdır. Her türlü politikamızın temelini oluşturur.

VAN İŞGEM olarak, Van'daki özellikle yeni kurulmuş işletmelere ve onların içinde bulunduğu ekosisteme ve dolayısıyla Van İş dünyasına stratejik lider olarak öncü konumda yol gösterici olarak hareket eder, bu bilinçle bölgemizin ve işletmelerimizin ilerlemesi için itina ile uzun vadeli planlama ve çalış-

malar yaparız. Sürdürülebilir ve istikrarlı politikalar benimser ve her aşamada planlarımızı izleriz. Sürdürülebilirlik temel bakış açımızdır.

Hedeflerimize tutkulu, hevesli ve üretken ekibimiz ile ulaşma bilincimiz doğrultusunda ekibimizin motivasyonunu yüksek tutar, gelişimini ve eğitimini destekleriz.

Tüm girişimcilerimizin işletmesini kendi işletmemiz gibi görür, eşit mesafede durur, adil davranır ve her birine saygı duyarız. Her biri bizim için özeldir, kıymetlidir ve gelişimi esastır.

Yaptığımız tüm işlerde ve verdiğimiz tüm hizmetlerde çevre sorumluluğu ve duyarlılığı ile hareket ederiz. Çevremize her aşamada duyarlıyız.

Sosyal sorumluluk sahibi olarak toplumsal alanlarda destek sağlarız. Eğitim, sağlık, çevre konuları başta olmak üzere sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederiz. Bu alanlardaki projeleri, gelişimi, değişimi ve uygulamaları destekleriz.

İş güvenliğine tüm detaylarıyla uyarız. İş güvenliği ve işçi sağlığı vazgeçilmezimizdir. Tecrübemiz bu konudaki kazaların önlenmesi, sağlığın korunması uygulamalarımıza destek verir.



Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik istikametini destekleyen, kalite yönetim sistemimizin sürekli iyileştirilmesi için çalışırız. Bu amaçla kalite politikamızın;

- Dokümante edilmiş bilgi olarak var olması ve sürekliliğinin sağlanması,
- Kuruluş içerisinde duyurulması (eğitimler, asılı olarak bulundurmak vb) anlaşılması ve uygulanması,
- Web sitemiz üzerinden ilgili tarafların erişimine uygun şekilde açık olması,
- KYS nin, bu standardın şartlarını karşılama-

sının güvence altına alınması,

- Kuruluşun tamamında müşteri odaklılığın teşvik edilmesinin güvence altına alınması,
 - KYS deki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, KYS nin bütünlüğünün güvence altına alınması,
 - Çevreyi korumak, kuruluşun uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmek ve çevre performansını artırmak için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi,
- konularında çalışmalar yapar ve şirket politikalarımızı bunlara göre düzenleriz.

AMAÇLAR

- Van İşgem'in fiziksel kapasitesini artırmak
- Hizmet verdiğimiz eğitim, danışmanlık vb. konuları artırmak ve çeşitlendirmek
- Girişimci gelişimini her aşamada titizlikle kontrol etmek ve en üst düzeyde destek vermek
- Yenilikçi bakış açımızla hizmetlerimizi sürekli yenilemek, güncellemek ve kalitesini artırmak
- Van İşgem'in gelecek planlarını ve hedeflerini aşama aşama gerçekleştirmek
- Tüm kalite sistemlerimizi sürekli iyileştirmek
- Çevreye duyarlılığımızı konu ile ilgili yenilikçi teknolojileri izleyerek uygulamak





PLANLAR

5 YIL İÇİNDE:

- Van İşgem tarafından ortaya konulan Girişimcilik Ekosisteminin ilgili paydaş ve aktörlerle aktif bir şekilde uygulanmasını ve somut sonuçlar ile rol model olmasını sağlamak,
- Van İŞGEM'in 1. Etap ve 2. Etapın, fiziksel altyapı ve üstyapı olarak gelişimini tamamlamak ve bu amaçla yapılması gereken inşaat ve donanımları yapmak ve bunlarla ilgili kaynakları tedarik etmek,
- Van İŞGEM'in personel ve organizasyonel donanımını geliştirmek,
- Van İŞGEM'in çalışma düzeni, yapılanması gibi konularda kurumsal çalışmalar yapmak,
- Van İŞGEM Danışma Kurulu ile Yönetim

Kurulunun İşgemin sürdürülebilirliği için ortak çalışmalar yürütmesini sağlamak,

- Van İŞGEM'de girişimcilere prototip başta olmak üzere ihtiyaç duydukları bir çok parçanın kısa sürede üretimini yapacak ve teknolojik makina ve programların kullanımı konusunda eğitim verecek olan "Maker Atelye" nin hizmete sokulması,
- Van İŞGEM'in güvenlik, kanalizasyon, arıtma, elektrik vb. altyapı donanımlarının sağlıklı çalışmasını sağlamak,
- Güç kesintisi, iş güvenliği, deprem önlemi vb. konusunda tedbirler almak,
- İşletmelerimiz için sosyal alan, kafeterya, spor alanı vb. açılmasını sağlamak,

- Ortak kullanıma açık bilgisayar, kütüphane, teknik laboratuvar vb. açmak ve hizmete sokmak,
- İşgemin ve işletmelerin sürekli gelişimine katkı sağlamak için proje hazırlayarak, başta AB fonları olmak üzere kaynak yaratmak,
- Eğitim ve danışmanlık hizmetlerini yıllık olarak hazırlamak ve sunmak,
- Her işletmenin mevcut halini ve yıl sonu ulaştığı gelişimi gözlemek, ölçmek, değerlendirmek ve gelişim raporu hazırlamak, bir karne oluşturmak, bunun için gerekli kriterleri belirlemek,
- İlk 5 yılını İŞGEM’de geçirerek belirli bir büyüme ve olgunluk seviyesine ulaşmış işletmelerimiz için ticari faaliyetlerine devam edebilecekleri ve AR-GE çalışması yapabilecekleri Orta Ölçekli İşletmelere özel bir ticari faaliyet sitesi (OÖSB) kurmak ve faaliyete geçmesini sağlamak,
- Girişimcilere İngilizce, Farsça dil kursları, teknik kurslar, bilgisayar kursları, iş yönetimi vb. eğitimler sunmak.
- Girişimcilerin birebir koçluk, mentörlük, danışmanlık hizmetleri almalarını sağlamak,
- 1.Van İş geliştirme haftası etkinliğini başlatmak, girişimcilik seminerleri, girişimcilerin ürünlerinin tanıtılması vb. etkinliklerin yapılması,
- Yenilenebilir enerji uygulaması çerçevesinde İŞGEM de bulunan işliklerin çatıları kullanılarak güneş enerji panelleri kurulması ile elektrik üretimini sağlayarak İŞGEM in sürdürülebilirliğine ve ülke ekonomisine katkı sağlamak,
- 5 yıl içinde yapmayı planladığımız hedeflerimize devam ederek ve onlara ilave olarak;
- Van İşgem içerisinde Ar-Ge Merkezi kurmak ve firmaların yararlanabileceği bir ortak merkez haline getirmek,
- İnovasyon yarışmaları düzenlemek, inovasyonu teşvik etmek,
- 4 yıllık gelişimleri yüksek olanları mentör işletme olarak derecelendirmek ve onların tecrübelerinden yeni gelenlerin yararlanmasını sağlamak,
- Van İşgem girişimcilerini AB projeleri kapsamında konularına göre yurt dışındaki firma ve sektörleri araştırmak ve görmek amacıyla yurt dışına firma, fuar, sektör seyahat, seminer vb. yollamak, Avrupa’dan meslektaşlarını davet etmek,
- Van İşgem olarak her yıl belli tarihlerde fuarlara katılmak, fuar düzenlemek, seminer vermek,
- Van İşgem’e Türkiye genelinden firma yetkilileri davet etmek, girişimcilerle bir araya getirmek,
- Van İşgem’in kendi kendini yöneten bir sistem haline gelmesi ve kurumsallaşmasını sağlamak,
- Türkiye içinde İşgem’e katkı sağlayacak diğer kurumlarla tanışmak, işbirliği yapmak.



VAN İŞGEM ALT YAPI

FİZİKSEL ALT YAPI

Van İŞGEM, Van Ferit Melen Havaalanı'nın yakınında, şehir merkezine yaklaşık 5 km uzaklıkta, mülkiyeti KOSGEB'e ait olan toplam 200.000 m²'lik alanda 1.Etap ve 2.Etap olarak yaklaşık 20.000 m²lik kapalı mekan ile hizmet vermektedir

Etap 1: Eski Sümerbank kundura fabrikasından kalan eski mekanların dönüştürülmesi ile oluşturulan, büyüklükleri 100 ila 1.000 m² arasında değişen 30 adet işlik ile 1 adet idari bina ve 1 adet eğitim merkezi bulunmaktadır.

Etap 2: Yeni yapılan Etap 2'de ise toplam 8.250 m² kapalı alanda 30 yeni işlik, 1 adet

çok amaçlı salon ve kafe restoran olarak hizmet veren ortak kullanım mekanı ile faaliyet göstermektedir. Aşağıda ölçükleri yazılı yeni ve modern işliklerde imalat alanı, ofis, santal, mutfak, bay bayan duş ve tuvaletlerin yanı sıra 500 m²'lik işliklerin her birinde 10 tonluk tavana sabit uzaktan kumandalı gezer vinç mevcuttur

•12 adet	125 m ²	toplam: 1.500 m ²
•12 adet	250 m ²	toplam: 3.000 m ²
•6 adet	500 m ²	toplam: 3.000 m ²
•1 adet	450 m ²	çok amaçlı salon
•1 adet	300 m ²	Kafe Restoran

TEKNİK ALT YAPI

İnternet Sitesi

Van İŞGEM kurumsal internet sitesi www.van-ismgem.com.tr aracılığıyla hem İŞGEM yönetimine hem de mevcut ve potansiyel girişimcilere hizmet verilmesi amaçlanarak düzenlenmiştir.

Girişimcilerin ve ürünlerinin kamuoyunda ve pazarda görünürlüklerini desteklemek için İŞGEM internet sitesinde ürün, iletişim bilgileri ve bannerları bulunmaktadır. Girişimcilerin hizmetine sunulmak üzere hibe fon kaynakları, vergi sorunları ve benzeri mali imkânlar ve fırsatlar gibi önemli haberler ve bilgiler de internet sitesinde verilmektedir.

Van İŞGEM’de yer almak için başvuru işlemleri web sitesi aracılığıyla da gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca proje süresince toplam 60 Girişimciye kendi web sayfalarının yapılması ve içeriklerinin oluşturulması işlemleri de ücretsiz gerçekleştirilmiştir.

Elektrik

Van İŞGEM’de elektrik kullanımı şehir şebekesinden sağlanmakta olup, 1. Etapta yer alan işletmeler sızma sayaçtan elektrik kullanmakta, 2. Etapta yer alan işletmeler ise VEDAŞ’a kendi aboneliklerini yaparak elektrik enerjilerini sağlamaktadırlar.

Ülke ekonomisine katkı ve girişimcilere ucuz enerji kullanımı sağlamak için İŞGEM Kampüs alanında güneş enerjisi ile elektrik üreti-

minin gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Isıtma Sistemi

Etap 1’de girişimciler kendi imkanları ile ısınmalarını sağlarken, Etap 2’de doğalgaz ve kombili hazır kurulu, bağımsız ısıtma sistemi bulunmaktadır.

Su

Su ihtiyacı VASKİ Şehir suyu dağıtım şebekesinden sağlanmaktadır.

Kanalizasyon Sistemi

VASKİ şehir kanalizasyon sistemine bağlanmaktadır, evsel atık niteliği taşımayan atıkların kanalizasyona boşaltılması kesinlikle yasaktır.

Güvenlik ve Emniyet Sistemi

Yaklaşık 200.000 metrekare büyüklüğünde bir araziye sahip olan Van İŞGEM çalışma alanının güvenliği, güvenlik kamera sistemi ve güvenlik personelleri ile sağlanmaktadır.

Kamera sistemi ile gözlemlenen tüm alanlar İŞGEM merkezindeki monitör/ televizyondan anlık olarak izlenebilmektedir.

İŞGEM arazisinin tüm çevresi de 2018 yılında mülk sahibi KOSGEB tarafından duvar ve tel örgü ile çevrilerek dışarıdan kontrolsüz girişler önlenmesi sağlanacaktır.



VAN İŞGEM UYGULAMA ESASLARI

Bu bölüm, Van İŞGEM'in temel faaliyetleri, uygulama esasları ve çalışma kurallarını düzenlemek ve tanımlamak için hazırlanmıştır.

İŞGEM Çalışanları, gerek kurum içi uygulamalar gerekse "GİRİŞİMCİ"lerle ilişkilerde, İŞGEM'de kurulmuş ve işletilmekte olan KALİTE SİSTEMİ doğrultusunda sistematik çalışmalar yürütmekte ve kayıtlarını tutmaktadırlar.

"İŞGEM KALİTE SİSTEMİ"nde yer alan tüm dokümanlar ve kayıt formlarının güncel dokümü "İŞGEM KONTROLLU DOKÜMAN ve REVİZYON LİSTESİ" ile verilmektedir.

1- AMAÇ VE KAPSAM

Van İŞGEM'in verimli olarak çalışması ve

bölgeye en iyi hizmeti verebilmesi için İŞGEM'de girişimci olarak yer almak isteyen tüm potansiyel girişimcilerin belirlenmesinde adil, şeffaf, eşit, hızlı ve etkili bir kabul sürecinin yürütülmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu sürecin ilk ve en önemli adımı başvurular içerisinde kabul kriterlerine uygun girişimcileri belirlemek ve bu amaçla Van İŞGEM' in kabul kriterlerini ve kabul için uygulanacak prosedürleri ilgilenenlerle paylaşmaktır.

2- GİRİŞİMCİ OLARAK BAŞVURU YAPABİLECEKLER

Van İŞGEM'e yenilikçi iş fikri olan girişimciler ile yeni bir faaliyet alanına başlamak isteyen kurulu işletmeler başvuruda bulunabilirler.

Yeni girişimcilerden KOSGEB yönergelerine uygun olarak başvuranlar için temel şartlar:

YENİ GİRİŞİMCİLER

- İmalat Sanayi sektöründe yenilikçi, teknoloji kullanan, katma değeri yüksek veya ihracat odaklı bir iş fikrine sahip olunması
- Sunulan iş fikrinin mevcut imkanlar dahilinde gerçekleştirilebilir ve sürdürülebilir olması ve bunu destekleyen iş planını sunması
- Başvuru sahibinin iş fikrini gerçekleştirecek sermayeye sahip olması ya da sermaye planını ortaya koyması
- Van İŞGEM'e kabul edildikten sonra başvuru sahibinin sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde yeni bir tüzel kişilik oluşturarak işe başlaması

Yeni bir faaliyet ile "Mevcut (Kurulu) İşletme" kriterlerine uyan işletmeler için temel şartlar:

MEVCUT (KURULU) İŞLETMELER

- İmalat Sanayi ya da hizmet sektöründe yeni bir faaliyet gerçekleştirecek olması
- Gelişmiş teknolojik standartları takip ederek üretim yapması
- En fazla 6 (altı) ay önce kurulmuş olması ve şirket merkezini Van İŞGEM'e taşımayı kabul etmesi

3- İŞLEYİŞ

• Başvuru

- Uygunluk Kriterleri'nde belirtilen uygunluk şartlarını sağlayan potansiyel girişimcinin; Van İŞGEM Yönetimi'nden alacağı veya kurumsal internet sitesi www.vanisgem.com.tr adresinden indirebileceği standart "**Başvuru Formu**"nu doldurup imzalayarak (mevcut işletme ise kaşeleyerek), formda belirtilen "Başvuru İçin Gerekli Belgeler" ile birlikte şahsen İŞGEM e başvuru yapması gerekmektedir.
- Yenilikçi ve/veya teknolojik iş fikirleri olan fakat iş planı ve fizibilitesi olmayan GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Analizi ihtiyacı duyan başvuru sahipleri yapılan işbirliği anlaşması çerçevesinde Van YYÜ TeknoKent Kuluçka Merkezi'nden destek alabilirler. Bu durumdaki başvuru sahipleri Van İŞGEM yönetimi tarafından YYÜ TeknoKent Kuluçka Merkezi'ne yönlendirilerek destek almaları sağlanacaktır.

- Hizmet sektöründe faaliyet gösteren girişimciler Van İŞGEM'de yer alan firma sayısının %10'u kadar hizmet sağlayıcı girişimci olarak kabul edilirler.
- Mevcut (kurulu) işletmelerden başvuru sırasında kuruluş belgeleri talep edilir.

• Kabul ve Uygunluk Kriterleri Onayı

Potansiyel girişimciler arasından seçim yapılabilmesi için başvuruların değerlendirmesini sağlayacak "Kabul Kriterleri" iki aşamalı bir değerlendirmeyi kapsamaktadır. İlk aşamada başvurular temel koşulları içeren "Uygunluk Kriterleri"ne göre incelenmektedir.

Bu aşamayı geçen başvurular daha sonra puanlamaya dayalı değerlendirme esaslarını içeren

"Değerlendirme Kriterleri"ne göre incelenmekte ve "Seçim Kriterlerine" göre kabul edilmektedir.

Van İŞGEM'e girmek isteyen potansiyel girişimciler, öncelikle aşağıdaki "Uygunluk Kriterleri"nin tamamından Van İŞGEM yönetim ekibi tarafından "evet" şeklinde olumlu değerlendirme almış olmalıdır. "Uygunluk Kriterlerini" sağlayan başvuru sahipleri uygunluklarının doğrulanması için mevcut tüm belgelerini Van İŞGEM yönetim ekibine zamanında teslim etmesi gereklidir.

UYGUNLUK KRİTERLER TABLOSU

Uygunluk Kriterleri	Mevcut İşletmeler	Değerlendirme Yöntemi
	Yeni Girişimciler	
U.K.1 Van İŞGEM'in kabul edeceği sektörlerde faaliyet göstermektedir/gösterecektir.	X	evet / hayır
U.K.2 Hariç tutulan (silah, kumar, tütün, alkollü içecek vb) iş kolları dışında üretim yapmaktadır/yapacaktır.	X	evet / hayır
U.K.3 İşin kurulması ile ilgili gerekli tüm izin, belge ve ruhsatları da alarak yeni bir şirket kurma niyetini beyan etmiştir.	X	evet / hayır
U.K.4 Çevreye ağır kirletici atık vermeyecek şekilde üretim yapmaktadır/yapacaktır.	X	evet / hayır
U.K.5 Talep edilen ölçekte İşgem'de boş işlik mevcuttur	X	evet / hayır

- Hizmet sektöründe faaliyet gösteren girişimciler Van İŞGEM'de yer alan firma sayısının %10'u kadar hizmet sağlayıcı girişimci olarak kabul edilirler.
- Mevcut işletmelerden kuruluş belgeleri talep edilir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLER TABLOSU

Değerlendirme Kriterleri (DK)		Mevcut İşletmeler	Değerlendirme Yöntemi
		Yeni Girişimciler	
D.K.1	Girişimci ve (varsa) ortaklarının kuracağı işe yönelik tecrübeleri	X	1 ile 5 arası
D.K.2	Faaliyet göstereceği sektör	X	1 ile 5 arası
D.K.2.1	Üreteği Ürün	X	1 ile 5 arası
D.K.2.2	KOSGEB veya diğer ulusal programlardan destek alındı mı	X	0 ya da 5
D.K.2.3	Tekno Park Mezunu mu	X	0 ya da 5
D.K.2.4	İlk yıl birlikte çalışacağınız veya çalıştırmayı planladığınız kişi sayısı	X	1 ile 5 arası
D.K.2.5	Çalışanların mavi/beyaz yaka dağılımı	X	1 ile 5 arası
D.K.2.6	İŞGEM’de ne zaman faaliyete geçmeyi planlıyorsunuz	X	0 ya da 5
D.K.2.7	İşinizi büyütmek için ihtiyacınız olan iş destek hizmeti nedir	X	0 ya da 5
D.K.2.8	İşinizi geliştirecek fırsatlar nelerdir	X	0 ya da 5
D.K.2.9	Faaliyetinizi sürdürebilmek için ihtiyat duyduğunuz mekan	X	0 ya da 5
D.K.3.1	İşletme konusu hangi alanında yer almaktadır, hizmet/üretim	X	2 ile 5 arası
D.K.3.2	Ürün ve üretime ilişkin patent, faydalı model vb. koruma var mı	X	0 ya da 5
D.K.3.3	Maliyet Analizi	X	0 ya da 5
D.K.4.1	Öngörülen tahmini yatırım	X	1 ile 5 arası
D.K.5.1	Finansman kaynakları	X	0 ya da 5
D.K.5.2	İş planı	X	0 ya da 5
D.K.6.1	Toplumsal kalkınma	X	1 ile 5 arası
D.K.7.1	Referanslar	X	1 ile 5 arası
D.K.7.2	Yorum, ek bilgi	X	1 ile 5 arası

DEĞERLENDİRME PUANLARI AÇIKLAMA TABLOSU

PUAN	AÇIKLAMA
0	: KRİTERİ SAĞLAMADIĞI DURUM
1	ÇOK ZAYIF : Kriterin çok yetersiz ele alındığı ve/veya sunulan kanıtlarla ilgili önemli zayıflıkların bulunduğu durum
2	ZAYIF : Kriterle ilgili açıklamalarda önemli boşlukların bulunduğu ve/veya sunulan kanıtlarda yetersizliklerin bulunduğu durum
3	UYGUN : Kriter için bazı kanıtların sunulduğu ancak bazı konularda boşlukların gözlemlendiği durum
4	İYİ : Kriter için yeterince kanıt bulunduğu veya sınırlı boşlukların gözlemlendiği durum
5	ÇOK İYİ : Kriter için sunulan kanıtların çok iyi olduğu, boşlukların bulunmadığı durum

•Değerlendirme Kriterleri

- Başvuru sahiplerinin Van İŞGEM’e girebilmesi için aranan kriterlerdir
- Başvuruların değerlendirmeleri, bölgenin ilgili paydaşlarının temsilcilerinden oluşan **Değerlendirme ve Kabul Komitesi Üyeleri** tarafından Baş-

vuru Formu’ndaki sorulara verilen bilgilerin Değerlendirme Kriterleri ile uyumu çerçevesinde yapılır.

- Bu Değerlendirme, “Değerlendirme Kriterleri Tablosu”nda belirtilen puanlar doğrultusunda derecelendirilerek yapılır.

4. DEĞERLENDİRME VE KABUL KOMİTESİ

Bölgeyi tanıyan, sosyal ve ekonomik işleyişini bilen Yerel İş Ekosistemi kurumlarının temsilcileri olan aşağıdaki 5 üyeden oluşur.

1. Van KOSGEB
2. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA)
3. Van YYÜ TEKNOKENT
4. VAN İŞGEM
5. VAN İŞGEM

- Değerlendirme ve Kabul Komitesi, başvuru olması halinde en azından ayda bir kere olarak toplanır. Başvuru sayılarındaki artışa bağlı olarak toplantılar daha sık da düzenlenebilir. Komite en az 3 üyenin katılımı ile toplanabilir.
- Değerlendirme ve Kabul Komitesi Van İŞGEM misyonuyla uyumlu potansiyel girişimcilerin tarafsız, şeffaf ve adil bir değerlendirmeye kabul edilmesi için Van İŞGEM'e girmeye hak kazanan başvuru sahiplerinin seçiminde karar mercidir.
- Değerlendirme ve Kabul Komitesi toplanan başvuruları onaylamak veya reddetmekte yetkilidir.

5. BAŞVURU DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAY

- "Uygunluk Kriterleri"nin tamamından "evet" şeklinde olumlu değerlendirme alan ve Başvuru Formu ile ve tüm belgeleriyle başvurusunu tamamlamış olan potansiyel girişimci için değerlendirme süreci Van İŞGEM yönetim ekibi tarafından Değerlendirme ve Kabul Komitesini toplantıya daveti ile başlatılır. Girişimci adaylarından başvuru olması halinde bu toplantılar ayda 1 (bir) defadan az olmamak üzere Van İŞGEM Yönetim Binası'nda yapılır.
- Komite Üyelerinin toplantıya hazırlıklı gelmeleri açısından, değerlendirilecek her girişimci

Başvuru Formu, toplantıdan önce mail yolu ile üyelerle paylaşılır.

- Değerlendirme Komite Üyeleri ve komisyona katılan raportör Gizlilik Sözleşmesi imzalarlar.
- Kurul üyeleri kendilerinin ya da 1. Derecede akrabalarının başvuru sahibi olduğu veya ortağı olduğu başvuruların değerlendirmesine katılamazlar
- Değerlendirme ve Kabul Komitesi'nin her üyesi, her teklif için 20 (yirmi) kriterden oluşan "Değerlendirme Kriterleri"ni Başvuru Formu'ndaki bilgileri esas alarak değerlendirir ve verdiği puanını Değerlendirme ve Kabul Komite Üyesi Değerlendirme Formuna kaydeder. Değerlendirme Yöntemi çerçevesinde her kriter için verilen puanların toplamı, başvurunun 100 tam puan üzerinden aldığı notudur.
- Söz konusu puanlar her başvurunun incelenmesi ve değerlendirilmesinin sonunda her Komite Üyesi tarafından Raportöre beyan edilir ve Raportör tarafından Başvuru Değerlendirme Sonuç Formu'na işlenir.
- Puanların ortalamaları ve toplamları da yine Başvuru Değerlendirme Sonuç Formu'na Raportör tarafından işlenir.
- Değerlendirme ve Kabul Komitesi Üyeleri puanlama sırasında birbirlerinin görüşlerini ve/veya puanlarını etkileyecek yorumlardan özenle kaçınırlar.
- Toplantı sonunda değerlendirmesi yapılan ve 100 üzerinden 65 ve üzeri puan alan tüm başvurular kabul şartlarını sağlamış demektir. Raportör bu girişimci adaylarını Kabul Edilen Başvurular Listesi'ne ekler ve en yüksek puandan en düşük puana göre listede sıralama yapar.
- Değerlendirme ve Kabul Komitesi gerekmesi durumunda başvuru sahibi ile görüşme ve/veya sunum yapmasını isteme hakkına sahiptir.

Söz konusu görüşme ve/veya sunum sırasında başvuru sahibinden Başvuru Formu'nda da yer alan konularda sözlü bilgi vermesi istenebilir.

- Birden çok başvurunun eşit puanı alması durumunda; öncelikli kişilerin (kadınlar, engelliler vb) başvurularına öncelik verilir.
- Eşitliğin devam etmesi durumunda işletmenin faaliyet göstereceği alan, çalışan/çalıştıracağı kişi sayısı değerlendirilmeye alınır.

6. KABUL VE REDDEDİLEN BAŞVURULAR

- Van İŞGEM Yönetimi kabul edilen başvuru sahipleri ile Katılım Sözleşmesi imzalama ve yer tahsisi yapma yetkisine sahip tek mercidir
- Değerlendirme Sonuçları, Van İŞGEM Yönetimi tarafından başvuru sahiplerinin e-posta adreslerine yazılı olarak bildirilir
- Ayrıca 65 ve üzeri puan alan başvuru sahipleri ile ilgili liste Van İŞGEM internet sitesi www.vanisgem.com.tr adresinden duyurulur
- Van İŞGEM Yönetimi tarafından öngörülen tahsis edilecek işlik sayısına (kontenjane) göre en yüksek puan alan başvuru sahibi Van İŞGEM Katılım Sözleşmesi imzalamak üzere Yönetim tarafından davet edilir.
- Kabul edilen başvuru sahibi ile Katılım Sözleşmesi'nin 3 (üç) gün içerisinde imzalanmaması durumunda listede bir sonraki sırada yer alan başvuru sahibi Van İŞGEM Katılım Sözleşmesi imzalanmak üzere Yönetim tarafından davet edilir.
- 65 ve üzeri puan alan fakat yer tahsisi yapılmayan diğer başvurular yer açılması durumunda değerlendirilmek üzere veri tabanına kaydedilir.
- Söz konusu veri tabanına kayıt yapmaktaki a-

maç; gerek yeni yerler açılması durumunda görüşülebilecek başvuru sahiplerinin bilgilerine sahip olmak gerekse Van İŞGEM tarafından açılacak eğitim, konferans, seminer vb organizasyonlar ve hizmetlerden girişimci adayının faydalanmasını sağlamaktır.

7. MEZUNİYET, DEVAM, FESİH KRİTERİ

Girişimciler, aşağıdaki durumlardan herhangi birinde mezuniyet için adaydır:

- Girişimci, onaylanan tüm süre uzatımları ile en fazla 5 (beş) yıllık Katılım Sözleşmesi'nde belirtilen kalış süresini tamamlamıştır.
- Girişimciye daha fazla alan gerekmektedir ve Van İŞGEM tarafından bu yer sağlanamamaktadır.
- Girişimcinin makul gerekçelerle mezuniyet talep etmesi durumu gerçekleşmiştir.

Girişimci tarafından talep edilecek süre uzatımı, Sözleşmede taraflar arasında herhangi bir ihtilaf olmaması ve aşağıdaki koşulların geçerli olması halinde 2 yıllık süre uzatma talebi İŞGEM Yönetimi tarafından değerlendirilir:

- Süre uzatım talebi sözleşme bitim tarihinden en az 2 ay önce yapılmıştır.
- Hizmet, ürün ya da süreç geliştirme vaat edildiği şekilde ilerlemiştir ve yönetimle yapılan izleme toplantıları, sözleşmenin uzatılmasının şirketin istikrarı ve büyümesi için önem taşıdığını göstermektedir.
- Girişimcinin, Van İŞGEM'de kendi yararına devam etmesi için uygun kadrosu ve yeterli fonları vardır.

Van İŞGEM, girişimcilerinin işletmelerinin büyümesini memnuniyetle karşılamaktadır. Bu kapsamda girişimcinin ihtiyaç duyması halinde, Van İŞGEM içinde daha farklı bir işliğe ta-

şinmalarına imkan vermektedir, Girişimcinin böyle bir talebi durumunda, mevcut girişimci yeni bir girişimci olarak sayılmaz ve Kabul Komitesi'nin yeni bir onayına gerek yoktur, müsaait bir yer olması ve girişimcinin devam kriterlerinde istenen şartları sağlaması halinde Yönetim Kurul Kararı ile yer değişikliği yapılır.

- Girişimci yukarıda (1), (2) veya (3) numaralı kriterlerden herhangi birini karşılamamıştır.
- Girişimci Van İŞGEM ile arasında imzalanan sözleşme şartlarını yerine getirmemiştir.

8. TESİSLERİN GİRİŞİMCİLER TARAFINDAN KULLANIMI

- Girişimci işyerini devralmadan önce Katılım Anlaşması Sözleşmesini imzalamış olmalıdır.
- Girişimci faaliyetlerini başvuru formunda tanımlanan faaliyetler ve yürütülecek projeler çerçevesinde izin verilen alanlarda yürütür, Girişimci bu alanlarda farklı amaçlarla çalışamaz ve tahsis edilen mekanı başka bir amaçla kullanamaz.
- Malzemelerin ve bitmiş ürünlerin depolanması da dâhil olmak üzere tüm üretim faaliyetleri tahsis edilen alanda yapılmalıdır. Harici alanların herhangi bir şekilde kullanılması sözleşmede belirli bir değişikliğe tabidir.
- Girişimci tahsis edilen mekanı kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara kiralayamaz, başka bir şahsın kullanımına veremez veya devir ede-

mez ve Van İŞGEM Yönetimi'nin yazılı izni olmaksızın hiçbir ortak alamaz.

- Girişimci, Van İŞGEM'in önceden yazılı onayı olmaksızın tahsis yapılan alanda herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Tahsis edilen bina, ilk sözleşmede bulunduğu hali ile ya da Van İŞGEM tarafından kabul edilen değişiklik hali ile iade edilmelidir.
- Van İŞGEM Yönetimi gerekli gördüğü hallerde girişimciye tahsis edilmiş mekanı değiştirme hakkına sahiptir. Bu koşullar altında kiracıya 30 gün önceden yazılı bilgi vermesi ve girişimcinin işini devam ettirebileceği yeterlilikte bir yer tahsis etmesi gerekir.
- Girişimci, tahsis edilmiş mekanı itina ile kullanmalıdır. Girişimci, yanlış ve özensiz kullanımdan kaynaklanan tüm masrafları kabul ve taahhüt eder.
- Tahsis edilen mekanın sözleşmenin son ayında, ya da Van İŞGEM Yönetimi'nin sözleşmeyi herhangi bir sebeple fesih etmesi halinde başka girişimciye tahsisi durumunda, girişimci diğer girişimci adaylarının işyerini ziyaret etmesine izin verdiğini kabul eder.
- Girişimci, işyerindeki elektrik veya mekanik cihazlarda oluşacak herhangi bir sorunu derhal İŞGEM yönetimine yazılı olarak bildirmelidir ve İŞGEM Yönetimi'nin yönlendirmesine göre hareket etmelidir.

9. VERİLEN HİZMETLER

Katılım anlaşmasında açıkça belirtilenlerin dışında, Van İŞGEM personeli tarafından sağlanacak hizmetler, İŞGEM yönetimi ile işbirliği içinde belirlenecek olup, bir kısmı ek bir

ücrete tabidir Hizmet ücreti piyasa fiyatlarına göre ve İŞGEM yönetim ekibi tarafından belirlenecektir.



ANA HİZMETLER	ALT BAŞLIKLAR
ÖN KULUÇKA HİZMETLERİ	İş fikri desteği, Şirket kurma danışmanlığı, başlangıç eğitim/danışmanlık
İŞ PLANLAMA	İş planı oluşturma, Finansal Yönetim ve planlama, Satış pazarlama planı
FİNANSAL KAYNAKLARA ERİŞİM	Hibe ve finansal desteklere erişim, Melek yatırım ağları ile buluşturma
PAZARLAMA DESTEĞİ	E-Ticaret alt yapı desteği , Yerel pazar desteği, İş fırsatlarına erişim
NETWORK/İŞ AĞI DESTEĞİ	İş ortaklıkları, İş birlikleri, Kümelenme faaliyetleri
KOÇLUK/MENTORLUK	Deneyim paylaşımı, İş geliştirme koçluğu,
TEKNOLOJİK DESTEK	YYÜ Teknokent İşbirliği, Web/E-Ticaret Portalı, İnternet Teknolojileri
MEZUNİYET SONRASI DESTEKLER	Uygun mekan desteği, bilgilendirme desteği,
DİĞER HİZMETLER	Eğitim, Danışmanlık, çalıştay, konferans, seminer ve işbirliği etkinlikleri



10 Ton kapasiteli gezer vinç (500 m²'liklerde)



LED Aydınlatma, *Seksiyonel Kapı *Seramik Zemin



*Antibakteriyel Duvar Boyası (Gıda İmalatı İçin)



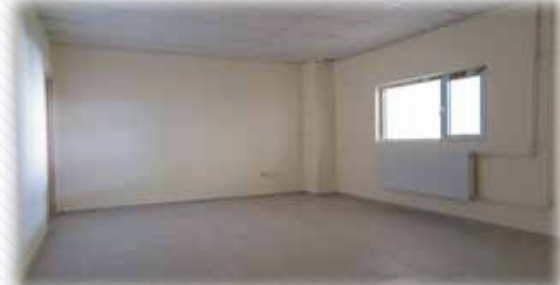
Bağımsız Kazan Dairesi



Kadın & Erkek Duş&WC



Bağımsız Mutfak



Ofisler



Bağımsız Doğalgazlı Isınma Sistemleri

10. İŞYERİ ÜCRETLERİ

- Van İŞGEM Katılım Anlaşması'na göre belirlenen hizmet bedelleri her ayın 5. günü ödenmelidir. Vadesinde ödenmeyen borçların faizi geçerli banka faiz oranları üzerinden hesaplanır,
- Firmaya 1. yılında İŞGEM tarafından belirlenen katılım bedelinin %20 oranında, 2. yılında %10 oranında sübvansе uygulanır. 3. yılında katılım bedelinin tamamı alınır. 4. yılında katılım bedeline %50, 5. yılında %75, çapa firma uygulamasında ise %100 oranında artış yapılır.
- Aylık kira ödemesi peşin ödeme olarak fatura edilerek ödenir
- Tahakkuk eden borçların 3 ay süresince ödenmesi halinde resmi işlem yapılır.
- Girişimci katılım anlaşmasında yer alan hizmet bedelinin 2 katını (KDV dahil) teminat (Depozit) olarak Van İŞGEM banka hesabına sözleşme tarihinden itibaren 3 iş günü içinde yatırır,
- Teminat olarak alınan bedel girişimcinin mezuniyetinde, İŞGEM e karşı mali yükümlülükleri yoksa faizsiz olarak geri ödenir.



11. KİRACILARIN İZLENMESİ

- Van İŞGEM, kabul edilen girişimcilerin faaliyetlerindeki ilerlemelerini izleme hakkına sahiptir.
- İzleme, iş planının kilometre taşları ve hedefleri ile ilgili olarak işletmenin performansını ölçmeyi amaçlamaktadır.
- İzleme, 6 aylık olarak gerçekleştirilecektir. Kiracı KOSGEB'in taleplerine göre istenen tüm bilgileri Van İŞGEM Yönetimi'ne sunmayı kabul eder. Verilen veriler üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
- İzleme ve Değerlendirme kapsamında Girişimciden istenecek bilgiler "Girişimci İzleme ve Değerlendirme Formu" ndaki kriterler doğrultusunda yapılır.
- Van İŞGEM, değerli kaynakları tüketmeyecek veya gereksiz bilgi toplamayacak etkili bir veri alışverişi süreci için büyük çaba sarf edecektir.
- Van İŞGEM, sadece izleme amacıyla değil, sağlanan hizmetler çerçevesinde, bireysel kullanıcıların faaliyetleriyle ilgili gizli bilgileri korumak ve gizliliği sağlayacak şekilde çalışmakla da yükümlüdür.
- Yukarıdaki maddelere ilave olarak girişimci, kendi personelini ya da tesisin sözleşme şartlarına göre kullanımını kontrol etmesi ve diğer gerekli kontrol ziyaretleri yapması için Van İŞGEM Yönetimi'nin yetkili olduğunu kabul eder.



Fiber optik İnternet Hattı



Alarm sistemi ve Yangın İstasyonu

12. İŞ SAĞLIĞI & GÜVENLİĞİ

- Yangın veya patlama tehlikesi olan faaliyetler veya işler yasak olup, sadece yetkili denetim makamlarının onayı alınması suretiyle ve öngörülen şartlara bağlı olarak yapılabilirler
- Girişimci tesisinde sağlıksız iş yapamaz. Patlayıcı, yanabilir veya radyasyon yayan materyallerin kullanılması yasaktır, Özel koşullar altında Van İŞGEM Yönetimi'nin onayı istenebilir Bu materyalleri kullanma sorumluluğu girişimciye aittir.
- Kirlenme yapan herhangi bir ürün veya madde, geçerli kurallara uygun olarak depolanmalıdır Kanalizasyon sistemine veya çevreye deşarj edilmesi kesinlikle yasaktır.
- Yangın güvenliği çalışması ve yangın kontrol planına uygun olarak, girişimci faaliyetlerine yangın güvenliği için uygun bir değerlendirme hazırlamalıdır ve buna göre işyeri gerekli yangın koruma ekipmanı ile donatılmış olmalıdır. İŞGEM tarafından kendisine teslim edilen yangın tüplerinin yıllık bakım ve dolumları da girişimci tarafından yapılmalıdır.
- Gürültü, toz ve gaz emisyonu ve diğer kirlilik yaratan faaliyetlerin her biri için yasal normları aşılmamalıdır Her bir alanın zemin yükü binanın izin verilen maksimum yükünü aşmamalıdır.
- Girişimci, iş yerindeki sağlık ve güvenlik korumasından ve çeşitli nedenlerle birimine giren veya üretim sürecine karışan kişilerin davranışlarından sorumludur.
- İŞGEM girişimcileri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir. Bu yasal zorunluluk gereği Girişimci/Firma İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti almak veya bünyesinde bulundurmakla yükümlüdür
- İŞGEM girişimcileri 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir.



13. TESİSLERİN TEMİZLENMESİ- KATI ATIKLARIN UZAKLAŞTIRILMASI

- Şirket kullanım alanının temizliğinden kendisi sorumludur.
- Van İŞGEM ortak kullanım alanlarının ve genel kullanım alanlarının temizliğine dikkat edecektir.
- Katı atıkların giderilmesinden doğan maliyet atık sahipleri tarafından ödenecektir.
- Girişimciler üretim esnasında ortaya çıkan

geri dönüşümlü atıklarını, plastik, metal, cam, kâğıt, karton, İŞGEM Yönetiminin belirlediği alanda biriktirmekle yükümlüdür.

14. TESİSLERİN GÜVENLİĞİ

- Girişimci kendisine tahsis edilen kullanım alanının güvenliğinden sorumludur.
- Girişimci, kendisine tahsis edilen yer için güvenlik önlemleri almak zorundadır ve İŞGEM Yönetimi tarafından önerilen ilave güvenlik sistemlerini kabul etmek zorundadır.



15. HIRSIZLIK, YANGIN, DOĞAL AFET

- Van İŞGEM Yönetimi, Girişimcinin işyerinde meydana gelen hırsızlık, yangın veya doğal felaketslere karşı sorumluluk kabul etmez.
- Van İŞGEM tesislerine ilişkin güvenlik konuları personelin ve güvenlikle ilgili yasal menfaatlerin ortaklaşa sağlanabilmesi için, güvenlik personeli bulunmaktadır fakat Van İŞGEM Yönetimi Kiracı şirketlere hiçbir şekilde garanti vermez ve onlar için herhangi bir sorumluluk üstlenmez.
- Girişimci Van İŞGEM Yönetiminin işyeri si-

gortası konusunda alacağı kararlara uymayı kabul eder.

- Girişimci, elektrik, su, doğalgaz ve telefon şebekesinde meydana gelen herhangi bir arıza nedeniyle İŞGEM den hak talep edemez.

16. TEMEL DÜZENLEMELER

- Anahtarların kaybolması halinde, Kiracı bunları değiştirmekle sorumludur. Süre bitiminde anahtarları teslim aldığı gibi yedekli olarak İŞGEM yönetimine teslim etmek zordadır.

- Girişimci, acil müdahale durumunda (yangın, su sızıntısı vs) emniyet altına alınmak üzere kapıların tüm ek anahtarlarını İŞGEM Yönetimi'ne teslim etmeyi taahhüt eder.
- Van İŞGEM Yönetimi Girişimciye ait anahtarları özel bir dolapta tutmayı ve bunları bu belgede belirtilen durumların dışında kullanmamayı veya üçüncü bir tarafa devretmemeyi taahhüt eder.

17. EKİPMAN VE ARAÇLAR

- Girişimci, faks, bilgisayar, fotokopi, sekreterlik gibi ortak kullanımda olan hizmetlerden yararlanabilir. Bu hizmetlerden yararlanma ilkeleri Van İŞGEM Yönetimi tarafından belirlenir.
- Girişimci, her ay payına düşen tüm harcamaları ödemek zorundadır.
- Girişimci, ortak kullanılan ekipmana zarar verdiği takdirde ödeme yapacağını kabul eder.
- Girişimci, kendi personelini ya da tesisin sözleşme şartlarına göre kullanımını kontrol etmesi ve diğer gerekli kontrol ziyaretleri yapması için Van İŞGEM Yönetiminin yetkili olduğunu kabul eder.
- Girişimci, işyerindeki Elektrik veya mekanik cihazlarda oluşacak herhangi bir sorunu derhal İŞGEM yönetimine yazılı olarak bildirmelidir ve İŞGEM Yönetiminin yönlendirmesine göre hareket etmelidir.
- Girişimci, imzalanan "Katılım Sözleşmesi" ekinde belirtilen "Demirbaş Listesi"ndeki ekipmanların bakımından sorumlu olup mezuniyet veya başka bir nedenle tesisi boşaltması durumunda tüm ekipmanları sağlam ve

çalışır durumda teslim etmek zorundadır.

Girişimciler, Van İŞGEM tesislerinin tüm ortak kullanım maliyetlerine katılmak zorundadır.

Bu masraflar için girişimciler tarafından ödenecek aidatlar İŞGEM Yönetimi tarafından yıllık olarak güncellenir ve girişimcilere bildirilir.

18. TABELA ASILMASI

- Girişimciler İşyerinin dışında kullanacakları tabelaları Van İŞGEM Yönetimi tarafından belirlenen standartlara (yer ve ölçek) uygun olarak kullanabilirler.
- Girişimci izin verilen yerden başka yere poster, afiş, tabela vb tanıtım malzemesi asamaz.
- Tabela Bedelleri Girişimciler tarafından ödenir.

19. ORTAK ALANLARIN KULLANIMI

Tüm girişimciler ortak kullanım alanlarını İŞGEM Yönetiminin belirlediği kurallar çerçevesinde kullanma hakkına sahiptir:

- Tüm ortak alanlarda sigara ve alkol kullanımı yasaktır.

20. PARK/ TRAFİK KURALLARI

- Araçların park alanları dışında park edilmesi kesinlikle yasaktır.
- Genel trafik kuralları ve yönetmelikleri Van İŞGEM kampüs alanı için de geçerlidir.

- Hız sınırı 10 km/saat olarak belirlenmiş olup hız sınırı kuralına saygı gösterilmelidir.

21. AÇILIŞ / ÇALIŞMA SAATLERİ

- Van İŞGEM personelinin çalışma saatleri 09: 00-1700 arasındadır.
- Güvenlik düzenlemelerine uyulmak koşulu ile girişimciler, operasyonel ihtiyaçlarına göre haftanın yedi günü, günün 24 saati kendi tesislerine girebilirler.
- Konferans Merkezi'nin açılış saatleri ve kullanımı Van İŞGEM Yönetimi tarafından düzenlenen etkinliklere göre tanımlanmaktadır.
- Girişimci, Van İŞGEM'in öngördüğü tüm işletme esaslarını, çalışma sürelerini, tahsis edilmiş olan mekanların genel yönetim planını ve yönetim kararlarını önceden kabul eder.

22. YAZILIM LİSANSLARI

- Girişimci, işyerinde kullanmış olduğu elektronik cihazlarda ve bilgisayarlarda kurulu olan yazılım programlarının kullanımından sorumludurlar ve gerekli lisansları almakla yükümlüdürler.
- Van İŞGEM Yönetimi, herhangi bir girişimci şirketin veya onlarla ilgili herhangi bir şahsın bu konudaki yasal yükümlülüklerini ihlal etmesinden sorumlu değildir.

23. PERSONEL KONULARI

- Girişimcinin işe aldığı tüm personel şirketin kendi sorumluluğundadır ve tüm istihdam mevzuatına (İş Kanunu, Vergi Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, vb diğer düzenlemeler) uymak zorundadır.
- Girişimci tarafından istihdam edilen personelin Van İŞGEM Yönetimi ile ilişkisi yoktur.
- Girişimciler, VAN İŞGEM Yönetimi tarafından oluşturulan İnsan Kaynağı İş Başvuru Veritabanı'ndan yararlanabilmektedir.

24. EK KOŞULLAR

- Girişimci, sözleşmede belirtilen maddelere göre yükümlülüklerini yerine getirmese sözleşmeyi özel şartlar altında uyarıda bulunmadan iptal etmek Van İŞGEM Yönetimi'nin sorumluluğundadır Bu durumda Van İŞGEM Yönetimi'nin girişimciye karşı sorumluluğu ortadan kalkar.
- Girişimci sözleşmede yer alan herhangi bir yükümlülüğü ihlal ettiği takdirde, en fazla iki kez uyarılacak şayet ihlal devam ederse sözleşme tek taraflı iptal edilecektir.
- İŞGEM bu düzenlemeleri düzeltme/değiştirme hakkını saklı tutar.

VAN İŞGEM BAŞVURU FORMU

VAN İŞGEM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Van İŞGEM de girişimcilere sağlanan mekan ve teknik desteklerden faydalanarak İŞGEM de yer almak istemekteyim. Başvurumun İŞGEM'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafıma herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru formundaki bilgilerin ve ek'te sunduğum belgelerin doğruluğunu, kabul ve beyan ederek dilekçe ekinde sunulan başvuru formunun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisi / Girişimci Adı Soyadı

.../.../.....

İmza, Kaşe

EKLER:

1. Başvuru Formu
2. Başvuru sahibinin Nüfus Kağıdı fotokopisi
3. Kredi Notu gösteren belge (Findeks ve benzeri)
4. Ürün Broşür, Katalog vb (varsa), Prototip, patent, marka tescil, kalite belgeleri (varsa)
5. Varsa KOSGEB - TÜBİTAK vb. kamu kaynakları ile desteklenerek başarıyla tamamlanmış Ar-Ge ve/veya inovasyon projesine ilişkin özet doküman (sonuç raporu, yönetici özeti vb.)
6. Mevcutta ortağı olduğu işletme var ise en son döneme ait bilanço ve kurumlar vergisi dökümü.
7. Mevcut şirket ise şirket kuruluş belgeleri (vergi levhası, imza sirküleri, Oda kaydı vb)

Başvuru No (Yıl/Sıra No) :

Bu bölüm VAN İŞGEM Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

1.GİRİŞİMCİNİN/İŞLETMENİN TANITIMI (başvuru sahibi girişimci ise bu bölüm doldurulur.)

1.1. BAŞVURU SAHİBİ GİRİŞİMCİYE İLİŞKİN BİLGİLER

Girişimci Adı Soyadı	:	
T.C. Kimlik No	:	
Mesleği / Unvanı	:	Mezuniyet Yılı :
Mezun Olduğu Okul	:	Doğum Yeri ve Tarihi :
Adresi	:	
İli	:	İlçesi : Posta Kodu:
Telefonu	:	Cep Telefonu :
E-Posta	:	Web Adresi :
Cinsiyet:	Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>	
Doğum yeri ve tarihi	:	ve / /
İşletme kuruldu mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
Evet ise Kuruluş Tarihi: /..... /.....	
Van İŞGEM'de yer almak istemenizin nedeni nedir?		

1.2. GİRİŞİMCİYE İLİŞKİN ÖZGEÇMİŞLER	
Kurucu 1	
Adı Soyadı	Ortaklık Payı
Özgeçmiş (eğitim)	
(iş tecrübesi)	
Kurucu 2 (varsa)	
Adı Soyadı	Ortaklık Payı
Özgeçmiş (eğitim)	
(iş tecrübesi)	

2. FAALİYET GÖSTERECEĞİ SEKTÖR/SEKTÖRLER :

NACE Kodları www.kosgeb.gov.tr'den temin edilerek yazılmalıdır.

NACE Kodu:

--	--	--	--	--

2.1. ÜRETECEĞİ ÜRÜN/ ÜRÜN GRUPLARI

--

Faaliyet göstereceğiniz pazarı tanımlayabilir misiniz? (Hedef pazar, pazar büyüklüğü, vb)

--

Pazardaki Rakipleriniz ve Özellikleri

Rakip İşletme	Ürün/Hizmet	Pazar Payı	Avantajları	Dezavantajları

İhracat yapmayı düşünüyor musunuz? Evet Hayır

Evet ise hangi ülkeleri öncelikle hedefliyorsunuz?

Ülkeler:.....

2.2. KOSGEB ve/veya DİĞER ULUSAL PROGRAMLARDAN (TÜBİTAK, DAKA vb) destek alındı mı?

--

2.3. TEKNOPARK Mezunumsunuz?* Evet Hayır

Ürünlerinizin ARGE çalışması varmı? Evet Hayır

Üretim yapacağınız alan Doktora Tezinin bir parçası mı? Evet Hayır

*Mezuniyet Belgesini diğer başvuru evrakları ile birlikte sunmanız gerekmektedir.

2.4. İlk yıl birlikte çalışacağınız veya çalıştırmayı, işe almayı planladığınız kişi sayısı kaçtır?

TOPLAM

2.5. İlk yıl birlikte çalışacağınız veya çalıştırmayı, işe almayı planladığınız kişilerde mavi yakalı (işçi) ve beyaz yakalı (idari) sayısı kaçtır?

Mavi Yaka

Beyaz Yaka

2.6. Van İŞGEM'de ne zaman faaliyete geçmeyi planlıyorsunuz?

Faaliyet Planınızı açıklayınız (iki yıl tahmini ve aylık bazda)

2.7. İşinizi büyütmek için ihtiyacınız olan iş destek hizmetleri nelerdir? (koçluk, eğitim vb)

2.8. İşinizi geliştirecek fırsatlar nelerdir?

İşletmenizin, fikrinizin ve sizin ve ortaklarınızın (varsa) kuvvetli yönleriniz nelerdir?

İşletmenizin başarısını tehdit eden başlıca faktörler nelerdir?

2.9. Faaliyetlerinizi sürdürebilmeniz için ihtiyaç duyduğunuz mekan?(yaklaşık m²)

Özel tesis ihtiyacınız var mı? (hijyen, yükseklik vb) Evet Hayır

Evet ise açıklayınız

3. İŞLETMENİN TEKNİK AÇIDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. İşletme Konusu Hangi Teknoloji Alanında/Alanlarında Yer Almaktadır?

 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Tekstil vb. Malzeme Teknolojileri Gıda Tasarım Teknolojileri Mekatronik Üretim Süreç ve Teknolojileri Enerji ve Çevre Teknolojileri Hizmet3.2. Ürün ve Üretim Yöntemine İlişkin Tarafınızca Sahip Olunan Patent, Faydalı Model vb. Koruma Var mı? Varsa adı ve belge numaraları yazınız. Evet Ulusal Patent Uluslararası Patent Faydalı Model

Patent No:

Patent No:

Faydalı Model No:

 Diğer..... Hayır

3.3. Maliyet Analizinizi Açıklayınız. (Başabaş noktası ve diğer finansal analizler ile birlikte açıklayınız) *

4. YATIRIM TABLOSU	
ÖNGÖRÜLEN İŞLETME TAHMİNİ YATIRIMI (3 Yıl İçin)	MİKTAR (TL)
A.! İşletmede Çalışacak Personel Giderleri	
B.! Makine-Teçhizat, Donanım, Sarf Malzemesi, Yazılım ve Tasarım Giderleri	
TOPLAM*	

5. FİNANSMAN KAYNAKLARI	
Yıllık ciro hedefi	: TL
Yıllık büyüme oranı hedefi	: %
Yatırım Finans Planı	
Öz Kaynak	
Alınan Borç (Aile, Arkadaş)	
Banka Kredisi	
Diğer KOSGEB-TTGV-TÜBİTAK-DAKA	
Toplam Yatırım Maliyeti	
Açıklama	
İş planınız var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
(Evet ise başvurunuzun ekine ekleyiniz)	

6. TOPLUMSAL KALKINMA

Bu proje Van İŞGEM'in iç ve dış topluluğu, bölge ve ülke için nasıl yararlı olabilir?

- İş yaratma (istihdam)
- Yerel ekonomiyi çeşitlendirmek
- Yeni iş fırsatlarının sağlanması
- Yeni teknolojilerin ticarileştirilmesi
- Diğer ise açıklayınız.....

7. REFERANSLAR (İsim, Organizasyon, İrtibat Bilgileri)

Referans 1

Referans 2

Referans 3

8. YORUMLAR, EK BİLGİLER

(Başvurunuz incelenirken dikkate alınmasının faydalı olacağını düşündüğünüz diğer bilgiler, faktörler vb)

DEĞERLENDİRME VE KABUL KOMİTE DEĞERLENDİRME RAPORU

Proje Adı	:
Şirket Adı	:
Girişimci Adı Soyadı	:

Genel Değerleme: / 100	
D.K. 1.1. Başvuru Sahibi Girişimciye İlişkin Bilgiler (1 - 5 arası) Puan: / 5	Değerlendiricilerin Yorumları
D.K.1.2 Faaliyet Göstereceği Sektör/Sektörler (1 - 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.1. Üreteceği Ürün/Ürün Grupları (1- 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.2. Kosgeb Ve/Veya Diğer Ulusal Programlardan (Tübitak, Daka Vb) Destek Alındı mı? (1 - 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.3. Teknopark Mezunu musunuz?* (1 - 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.4. İlk Yıl Birlikte Çalışacağınız Veya Çalıştırmayı, İşe Almayı Planladığınız Kişi Sayısı Kaçtır? 1-5 KİŞİ : 2 Puan 5-10Kişi : 3 Puan 10+ : 5 Puan (1 - 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.5. İlk Yıl Birlikte Çalışacağınız Veya Çalıştırmayı, İşe Almayı Planladığınız Kişilerde Mavi Yakalı (İşçi) Ve Beyaz Yakalı (İdari) Sayısı Kaçtır? % 25 : 2 Puan %50: 3 Puan %50+ : 5Puan (1 - 5 arası) Puan: / 5	
D.K. 2.6. Van İşgem'de Ne Zaman Faaliyete Geçmeyi Planlıyorsunuz? 0-3 ay : 5 Puan 3-6 ay : 3 Puan 6-9 Ay : 2 Puan 9+ : 0 Puan (0 yada 5) Puan: / 5	
D.K. 2.7. İşinizi Büyütmek İçin İhtiyacınız Olan İş Destek Hizmetleri Nelerdir? (Koçluk, Eğitim Vb) 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (0 yada 5) Puan: / 5	
D.K. 2.8. İşinizi Geliştirecek Fırsatlar Nelerdir? 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (1 - 5 arası) Puan: / 5	

<p>D.K. 2.9.Faaliyetlerinizi Sürdürebilmeniz İçin İhtiyaç Duyduğunuz Mekan? (1 - 5 arası) 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 3.1. İşletme Konusu Hangi Teknoloji Alanında/Alanlarında Yer Almaktadır? (1 - 5 arası) Üretim 5 Puan Hizmet : 2 Puan</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 3.2. Ürün ve Üretim Yöntemine İlişkin Tarafınızca Sahip Olunan Patent, Faydalı Model vb. Koruma Var mı? Var 5 Puan Başvuru: 2 Puan Yok: 0 Puan (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 3.3. Maliyet Analizinizi Açıklayınız. 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 4.1. İşletmenin Yatırım Miktarı. (Her 100.000 +1 puan) (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 5.1 Finansman Kaynakları 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (0 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 6.1 İş Planı (0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli) (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 6.2 Toplumsal Kalkınma. 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 7.1 Referanslar. 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	
<p>D.K. 7.2. Yorum, Ek Bilgiler. 0Puan Yetersiz 5Puan Yeterli (1 - 5 arası)</p> <p>Puan: / 5</p>	

BAŞVURU DEĞERLENDİRİCİ GİZLİLİK TAHHÜTNAMESİ

GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

Görevlerimin yerine getirilmesinde; kamu yararı, eşitlik, saydamlık, tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde; Van İŞGEM’de yer almak için sunulan proje teklifleri ile ilgili üstlendiğim göreve ilişkin bilgi ve belgelerin gizliliğini korumayı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İmza, Tarih

Adı Soyadı :
Unvanı :
T.C Kimlik Numarası :
e-posta adresi :
Cep Telefonu Numarası :

İŞGEM KATILIM SÖZLEŞMESİ

Bir taraftan kanuni ikametgâhı ve ticari merkezi Süphan mahallesi eski kundura fabrikası yerleşkesi Edremit/VAN olan İş Geliştirme Merkezi (bundan sonra İŞGEM olarak bahsedilecektir) ile diğer tarafta, Süphan mah 2730 Zeve sokak İşgem kampusu Edremit/VAN adresinde..... sektöründe çalışacak(bundan sonra GİRİŞİMCİ/ olarak bahsedilecektir) arasında iş bu sözleşme ve sözleşmeye ekli bulunan ve sözleşmenin ayrılmaz parçası sayılan Başvuru Formu (EK-1), İŞGEM Çalışma Esasları El Kitabı (EK-2) ve İŞGEM Demirbaş Protokolünü (EK-3) kabul ederek imzalamıştır.

Sözleşmeyi imzalayan FİRMA, sözleşmenin tüm şartlarını ve sözleşmenin ayrılmaz parçası olan eklerini, gayri kabili rücu olmak üzere kabul etmektedir.

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMAÇ VE KAPSAMI

Van'da girişimcilerin gelişmelerini sağlamak, yeni iş alanları yaratmak ve küçük işletmelere destek sağlamak için Van İş Geliştirme Merkezindeki iş yeri mekânı ve diğer hizmetlerin firmanın kullanımına verilmesi amacıyla kurulan İŞGEM'a ait yukarıda adres bilgileri yazılı taşınmazın tahsisi, kullanımı, ücretlendirilmesi ve karşılıklı sorumlulukları hakkındadır.

MADDE 2- YER KATILIM BEDELİ:

a) Firma 2017 yılı rayicine göre aylıkTL +KDV katılım bedeli ödeyecektir. Belirtilen katılım bedeli her ayın 5. günü düzenli olarak İŞGEM'e ait İş Bankası İpekyolu Şubesi İban:..... veyano'lu hesabına ödenecektir.

b) FİRMA ile iş bu sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte sözleşme tarihine göre ödemesi gereken

aylık katılım bedelinin iki katı oranından KDV Dahil teminat bedelini İŞGEM'e peşin ödemekle mükelleftir. Anılan teminat bedeli Firmanın mezuniyet tarihinde İŞGEM'e olan borçları mahsup edilmesi sonrasında kendisine iade edilir. İŞGEM'in rehin hapis hakkı saklıdır.

c) Firmaya 1. Yılında İŞGEM Tarafından belirlenen Katılım bedelinin % 20 oranında, ikinci yılında %10 oranında sübvansе uygulanır 3. Yılında katılım bedelinin tamamı alınır dördüncü yılında katılım bedeline %50, beşinci yılda % 75, çapa firma uygulamasında ise %100 oranında artış yapılır.

d) Firma katılım bedelini ödemekte temerrüde düştüğü takdirde ya da bir yıl içerisinde her hangi iki aylık katılım bedelinin zamanında ödenmemesi halinde, katılım dönemi sonuna kadar olan katılım bedellerinin tümü muaccel hale gelecektir. Girişimci/Firma, tahsis edilen yerin tesliminden sonra muaccel olan katılım bedelini veya yan gideri ödeme borcunu ifa etmezse, İŞGEM girişimciye yazılı olarak 15 günlük süre verecektir. Bu sürede de ifa etmeme durumunda İŞGEM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Sözleşmenin feshi nedeniyle ortaya çıkan zararlardan FİRMA sorumludur.

MADDE 3- FİRMANIN GİDERLERE İŞTİRAKI

a) **Elektrik Giderleri** : Sözleşme süresi içerisinde; Etap 1 de yer alan firma tarafından kullanılan taşınmazda (işyeri) tüketilen enerji bedeli, VEPSAŞ (Görevli Perakende Satış Şirketi) tarafından bildirilen toplam enerji bedeli dikkate alınarak katılımcının kullanımı oranında (firmaya ait süzme sayaçtan hesaplanan miktar) her ay düzenli olarak İŞGEM tarafından firmaya fatura edilir. Etap 2 de yer alan girişimciler için VEPSAŞ'a yapacakları kendi abonelikleri dahilinde VEPSAŞ tarafında yapılan faturalandırma sonucunda firma tarafından VEPSAŞ a ödenir

b) Su Giderleri : Sözleşme süresi içerisinde firma tarafından kullanılan su tüketim bedeli, firmanın VASKİ'ne (Van Su ve Kanalizasyon İdaresi) yapacağı abonelik sonucunda, fatura bedeli VASKİ'ne ödenecektir.

c) Telefon, Faks, Fotokopi Giderleri : Belirtilen cihazlar İŞGEM ortak kullanım cihazları olup kullanım bedelleri İŞGEM tarafından belirlenir, firma İŞGEM tarafından belirlenen kullanım bedellerini defaten ödemek suretiyle anılan cihazları kullanabilir.

d) Ortak Giderler : Katılım anlaşmasında açıkça belirtilenlerin dışında, Van İŞGEM tarafından sağlanacak hizmetler, İŞGEM yönetiminin belirlemiş olduğu ek ücrete tabidir.

Firma tarafından kullanılan ve yukarıda belirtilen hizmetlere ilişkin bedellerin muaccel olduğu tarihten ödenmemesi halinde, anılan bedellere ticari faiz uygulanacaktır. Ayrıca ortak giderlerin iki ay üst üste ödenmemesi durumunda, FİRMA'ya verilen bu hizmetler durdurulacaktır. Ödemenin yapılması halinde, bu hizmetlerden yeniden sunulacaktır.

MADDE 4- FİRMANIN KULLANIMINA MÜSAADE EDİLEN ÜNİTELER

Firma Süphan Mahallesisokak İŞGEM kampusu.....Edremit/VAN adresinde bulunan m² kapalı alanda faaliyetini gerçekleştirecektir. Firma, yazılı başvuru ve onay almak suretiyle ortak kullanım mekânlarından, imkânlarından ve her türlü alt yapı hizmetlerinden yararlanabilir.

MADDE 5- İŞGEM'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) İŞGEM, firmayı faaliyetlerindeki ilerlemeyi, yasal mevzuatlara uygunluğunu denetleme/izleme hakkına sahiptir. Bu yetki nedeniyle İŞGEM'in hiçbir mali ve hukuki yükümlülüğü bulunmamaktadır. İzleme/denetleme, altı aylık olarak gerçek-

leştirilecektir. İzleme/denetleme yetkisi İŞGEM'e ait ihtiyari bir yetki olup bu yetkinin kullanım tasarrufu İŞGEM'e aittir.

b) Firma, KOSGEB'in taleplerine göre istenen tüm bilgileri Van İŞGEM Yönetimi'ne sunmayı kabul eder. Firma tarafından teslim edilen tüm bilgi ve belgeler üçüncü şahıslarla hiç bir şekilde paylaşılmayacaktır.

c) İŞGEM, Girişimci/Firma personelinin ve Girişimci/Firma'nın herhangi bir nedenle uğrayacağı zarardan sorumlu değildir.

d) Van İŞGEM, değerli kaynakları tüketmeyecek veya gereksiz bilgi toplamayacak etkili bir veri alışverişi süreci için çaba sarf edecektir.

e) Van İŞGEM, sadece izleme amacıyla değil, sağlanan hizmetler çerçevesinde, bireysel kullanıcıların faaliyetleriyle ilgili gizli bilgileri korumak ve en büyük gizliliği sağlayacak şekilde çalışmakla yükümlüdür.

f) Van İŞGEM tüm girişimcilere eşit ve tarafsız davranmakla yükümlüdür.

MADDE 6- FİRMANIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Firma İŞGEM'in belirlediği genel çalışma esaslarına, çalışma saatlerine, mecurla ilgili genel yönetim planına ve tüm Yönetim Kurulu kararlarına uymayı peşinen kabul eder.

b) Firma, tahsis edilen mekânı kısmen veya tamamen başkasına kiralayamaz ve istifadesine sunamaz, devir edemez, İŞGEM Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı olmadan ortak alamaz.

c) Firma kendisinin kullanımına müsaade edilmiş alanlarda Başvuru Formu'nda belirtilen Firma iştiغال konusu ve yürütülecek projeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürür. Firma kendisine tahsis edilen alanda başvuru formunda belirtmiş olduğu faaliyet konusu dışında kullanamaz.

d) Firma iş bu sözleşme ekinde bulunan demirbaş protokolünde yazılı malzemeleri özenli bir şekilde kullanmakla mükellef olup belirtilen demirbaşların zarar görmesi veya yıpranması halinde protokolde belirtilen demirbaşı yenilemek veya bedelini ödemekle yükümlüdür. Firma İş Geliştirme Merkezinden ayrılması halinde kendisine tahsis edilen demirbaşları sağlam ve çalışır bir şekilde İŞGEM'e teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde demirbaş protokolünde belirtilen bedelleri ödemekle yükümlüdür.

e) Firma sözleşme tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde işletme faaliyetlerine yönelik tüm resmi belgeleri (SGK, Vergi, Ruhsat vb) İŞGEM'e teslim etmekle mükelleftir.

f) Firma sözleşme tarihinden itibaren her yıl (sözleşme tarihine denk gelen tarih esas alınacaktır) düzenli olarak kiralanın taşınmazın ve demirbaşların bakım ve onarımını (boya, badana vb.) yapmakla mükelleftir.

g) Firma kendisine İŞGEM tarafından gösterilecek yerde ve belirlenecek standartta firma tanıtıcı tabelasını asacaktır. Firma İŞGEM tarafından belirlenen yerler dışında hiçbir şekilde firma tanıtıcı reklâm, afiş veya tabela asamaz. Firmaya ait tablolar nedeniyle doğacak tüm vergi resim ve harçlardan Firma sorumludur.

h) Firma kendi kullanım alanının temizliği ve güvenliğinden sorumludur. Yine firma İş Geliştirme Merkezinin genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle yükümlüdür. İş bu maddenin ihlali halinde İŞGEM gerekli tedbirleri alarak giderlerini firmaya fatura edecektir.

i) Firma kendisine tahsis edilmiş alandaki tüm güvenlik önlemlerini almak ve İŞGEM Müdürlüğü tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine uyumla yükümlüdür.

j) Firma çalıştırdığı her türlü personelden kendisi sorumludur. Genel personel çalıştırma yasalarına

(İş Kanunu, Vergi Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve diğer mevzuata) uymakla yükümlüdür.

k) Firma, İŞGEM Yönetim Kurulu'nun yazılı iznini almak şartı ile masrafı ve her türlü mali ve hukuki sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, bina stajına zarar vermeksizin mecur içinde gerekli tadilatları yapabilir. Ancak, mecuru tahliye anında ilk hali ile İŞGEM'e iade edecektir. Katılım sözleşmesinin bitiminde, kiralanın taşınmaz teslim alındığı şekilde teslim edilecektir. Yine İŞGEM'in izniyle kiracının yapmış olduğu düzenleme, portatif nitelikteki imalat veya eklentileri İŞGEM'nin talep etmesi halinde hiçbir ücret ve hak talep etmeden aynen bırakacağını firma peşinen kabul ve taahhüt eder.

l) Firma, ortak kullanım alanlarına ile ortak kullanıma tahsis edilen makine ve teçhizata zarar vermesi halinde, sebep olduğu hasarı ödemeyi kabul eder.

m) Firma kendisine ayrılan alanın dışındaki yerleri işgal edemez. Aksi halde İŞGEM'in ecrimisil talep etme hakkı saklıdır.

n) Firma kendisine ayrılan yerde sağlığa zararlı hiçbir çalışma yapamaz. Patlayıcı, yanıcı veya radyasyon yayan maddelerin kullanılması İŞGEM Müdürlüğü'nün yazılı onayına bağlıdır. Bu gibi maddelerin kullanımından doğacak her türlü sorumluluk Firma'ya aittir.

o) İŞGEM' DE yer alan firmalar işyerlerine Ticari Paket Sigorta yapmakla mükelleftirler.

p) Firma kullandığı işlikte yangın ekipmanını bulundurmakla yükümlüdür. (Çalıştığı işe uygun yangın söndürme cihazını bulunduracaktır.)

q) Firma, katılım sözleşmesinin tek tarafı olarak İŞGEM Yönetim Kurulu'nca herhangi bir sebeple feshedilmesi halinde, her zaman tahsis mekanını görmek için gelenlerin gezip görmesine ve vasıf-

larını tetkik etmesine müsaade etmeyi kabul eder.
r) Firma, VAN İŞGEM Teknik Destek Projesi kapsamında hazırlanacak kitap, poster, DVD, sergi materyalleri, davetiye, haber, web sitesi, Van-İŞGEM tarafından kurulmuş ve kurulacak tüm online sistemler, sosyal medya vb. iletişim materyalleri ile ilgili mecralarda kullanılmak üzere işletme ve imal etmekte olduğu ürünlerin fotoğraf/görüntü çekiminin yapılmasına/paylaşılmasına, işletme genel bilgilerinin kullanılmasına/paylaşılmasına herhangi bir bedel talep etmeksizin muvafakat etmektedir.

MADDE 7- ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARIN UĞRAYACAĞI ZARARLAR;

Tahsis edilen taşınmazın, bu sözleşme hükümleri ve ticari esaslara göre kullanım ve idaresi tamamen firmaya aittir. Firma, kullanım sebebiyle doğacak her türlü Mali, Hukuki, İdari ve Cezai sorumluluklar ile başkalarının uğrayacağı tüm maddi ve manevi zararlardan sorumludur.

MADDE 8- İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE KANUNA DAİR HÜKÜMLER;

a) İŞGEM girişimcileri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir. Bu yasal zorunluluk gereği Girişimci/Firma İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti almak veya bünyesinde bulundurmakla yükümlüdür

b) İŞGEM girişimcileri 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelik, tamim ve genelgelere uymakla mükelleftir.

MADDE 9- MEZUNİYET KRİTERLERİ

Firmanın İŞGEM'DEN mezun olması için aşağıda belirtilen kriterlerin; firmanın İŞGEM'e sunduğu aylık ve yıllık faaliyet raporları, yıllık cirosu ve merkez müdürünün gözlemleri esas olmak üzere

aşağıdaki kriterler değerlendirilerek Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilir. Firmaların İŞGEM'de kalma süreleri maksimum 5 yıldır.

- Mevcut üretimi kendi imkânları ile yürütebilecek duruma gelip gelmediğinin tespiti
- Firmanın pazar oluşumunu sağlamış olması,
- Sermaye durumu ve kredi kaynaklarının varlığının yeterliliği,
- Daha geniş bir mekâna ihtiyaç duyup duymadığının tespiti

MADDE 10- TAHLİYE VE SÖZLEŞMENİN FESHİ SEBEPLERİ;

a) İş bu sözleşme, sözleşmenin ayrılmaz parçası sayılan İŞGEM çalışma esasları el kitabının çıkış kriterleri başlıklı 8. Adım/ 1, 2 ve 3. Maddelerinin yerine getirilmemesi halinde İŞGEM tarafından derhal feshedilir.

b) Firma iş bu katılım sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren 2 hafta içinde başvuru formunda belirtilen faaliyet alanında çalışmaya başlamakla mükelleftir. Aksi takdirde İŞGEM'in sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkı doğar, bu durumda firma İŞGEM'in uğradığı tüm zararları ödemekle yükümlüdür. Yine Firma'nın işletmesini mazeretsiz olarak 2 aydan fazla bir süre kapalı tutması halinde İŞGEM sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

c) Firma tarafından bu sözleşme maddelerine kısmen uyulmadığı veya diğer fesih hallerinin doğmasında (katılım ücretlerini ödememek, taahhütlerini yerine getirmemek, sağlık kurallarına uymamak vb.) İŞGEM, sözleşme süresinin dolmasını beklemeden durumu Firmaya ihtarname ile bildirir, ihtarnamede belirtilen süre içerisinde aykırılık giderilmediği takdirde, İŞGEM'in sözleşmeyi feshetme ve taşınmazın tahliyesini isteme hakkı doğar.

d) Taşınmazın tahliye edilmesi gereken tüm durumlarında, taşınmaz tahliye edilmez ise, sözleşme dönemi içerisinde kesinleşmiş tahliye kararı çıkması halinde tahliye tarihinden itibaren, sözleşme döneminden sonraki tahliye durumlarında ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren son ayın katılım bedeli üzerinden geçen her gün için, aylık katılım bedelinin 1 (bir) güne düşen miktarının iki katını tazminat olarak ödemeyi firma kabul eder.

e) Tahsis edilen taşınmaza, İŞGEM’ce işletme ve idari hizmetler bakımından ihtiyaç hasıl olması, kiralanın alanın imar planı doğrultusunda değerlendirilmesi söz konusu olduğunda veya yapılacak yeni bir düzenleme doğrultusunda inşaat vb. yapılarak taşınmazın değerlendirilmesi gerektiğinde, sözleşme süresinin sona ermesi beklenilmeden İŞGEM’in yazılı ihtarını müteakip en geç otuz (30) gün içerisinde tahsis edilen taşınmazı ihtilafsız ve nizasız tahliye etmeyi firma taahhüt eder.

f) Katılım amacına aykırı izinsiz iş değişikliği veya yapım/onarım yapılması ile teslim edilen ve teslim tutanağı ile belirlenen taşınmazın dışında herhangi bir şekilde yapılan taşınmaz tecavüzünün, tahliye sebebi olması nedeniyle, bu durumda tahsis edilen taşınmazı tahliye edeceğini girişimci(-firma) kabul ve taahhüt eder.

g) Firmanın haklı bir sebep olmaksızın sözleşmeyi feshetmek istemesi durumunda sözleşme dönemi dâhilindeki tüm katılım bedelleri tahsil edilir. Firma, elinde olmayan ve kabul edilebilir sebeplerden dolayı süresinden önce sözleşmeyi feshetmek isterse, bu durumu en az onbeş (15) gün önceden yazılı olarak bildirmek zorundadır. Firmanın talebi İŞGEM tarafından kabul edilirse tahliyenin yapıldığı ayın katılım bedeli tam olarak alınır ve sözleşmesi feshedilir.

MADDE 11- SÖZLEŞME SÜRESİ

İŞGEM Katılım Anlaşması, şirketlerin (Girişimcilerin) İŞGEM bünyesinde 3 yıl süreyle faaliyette bulunmasına izin vermektedir bu süre, 2 yıl uzatılabilir veya çapa firma olarak kalmasına Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Belirtilen süre sözleşme tarihinden itibaren başlamaktadır. Süre uzatımı isteyen firmanın, İŞGEM Müdürlüğüne sözleşme bitim tarihinden en az 60 gün önce yazılı bir şekilde gerekçeli dilekçe ile başvurması gerekir. Sözleşme süresinin uzatılmasında nihai karar İŞGEM’e aittir.

MADDE 12- SÖZLEŞME TARİHİ

Bu Sözleşme 00/00/2017.- 00/00/2020 tarihi itibarıyla geçerlidir.

MADDE 13- YETKİLİ MAHKEME, İCRA DAİRELERİ;

İş bu sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan ihtilaflar için VAN Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili kılınmıştır.

İş bu sözleşme 13 maddeden ibaret olup taraflarca tek tek okunarak ve iki nüsha olarak 00/00/2017 Tarihinde müştereken imza altına alınmıştır.

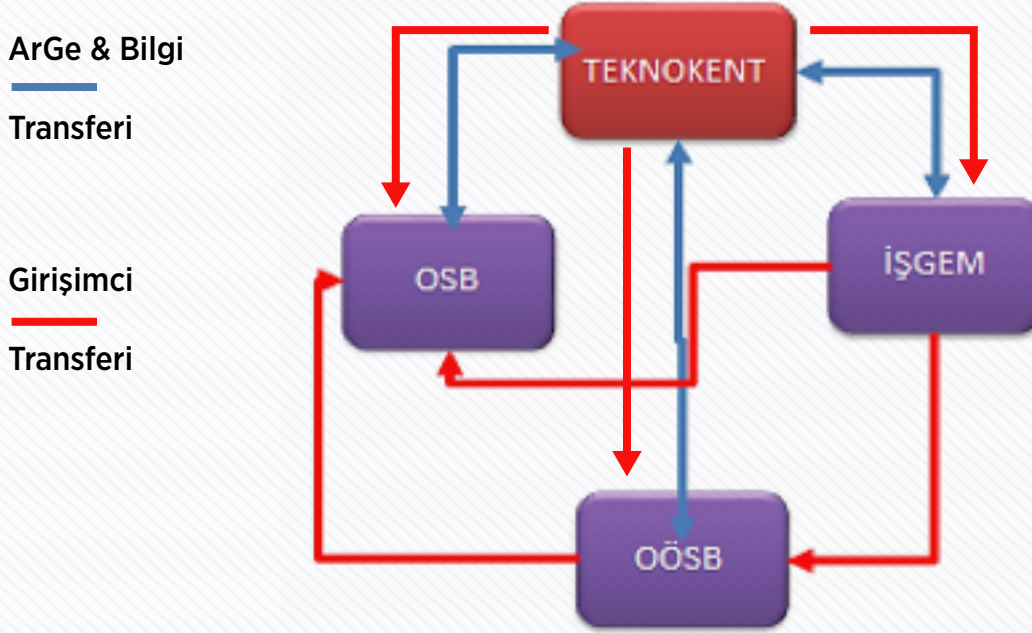
FİRMA
İmza

İŞGEM
İmza

EKLER:

- 1- Başvuru Formu
- 2- İŞGEM Çalışma Esasları El Kitabı
- 3- İŞGEM Demirbaş Protokolü

VAN İŞGEM DE UYGULANAN GİRİŞİMCİLİK EKO SİSTEMİ



Girişimcilik Eko Sisteminde yer alan kurumların rolleri

YYÜ TEKNOKENT / KULUÇKA MERKEZİ nin Rolü

AR-GE ve İnovasyon projesi olan girişimci adaylarına Mekan, Finans ve Danışmanlık desteği sağlayarak inovatif girişimciliği ve AR-GE kültürünü yaygınlaştırmak.

İŞGEM, OÖSB ve OSB deki mevcut girişimcilere, ihtiyaç duydukları konularda sürekli, İnovasyon ve AR-GE kapsamında vereceği eğitim ve danışmanlık hizmeti ile bu konuda bir farkındalık ve kültür oluşturarak katma değeri yüksek ürün üretilmesine katkı sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT'te AR-GE Çalışmasını tamamlamış ve ürününü ticarileştirerek seri üretime geçecek girişimcilerin, yapılan pro-

tokol gereği, öncelikli olarak ihtiyacı doğrultusunda, İŞGEM & OÖSB veya OSB ye transferlerini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT Kuluçka merkezi aracılığı ile Üniversiteden, İŞGEM den veya Özel Sektörden gelen fikir aşamasındaki girişimlere, kuluçka merkezinde uzman desteği sağlayarak fizibilite ve iş planı hazırlatıp iş fikrinin yapılabilir ve sürdürülebilir olup olmadığının ortaya konulması, yapılan değerlendirme sonucunda yanlış yatırım ise önlenmesi doğru yatırım ise girişimcinin İŞGEM e yönlendirilmesi.

VAN İŞGEM (Van İş Geliştirme Merkezi) nin Rolü

Fizibilitesi ve İş Planı hazır halde İŞGEM'e müracaat eden, yeni Girişimciye Mekan, Finans ve Danışmanlık desteği sağlayarak iş kurdurmak.

İŞGEM e sadece iş fikri ile müracaat eden girişimci adayını, YYÜ TEKNOKENT Kuluçka merkezine yönlendirerek, sağlanacak uzman desteği ile hazırlanacak olan, Fizibilite ve İş Planı sonucunda, iş fikrinin yapılabilirliği ve sürdürülebilirliğini belirlemek.

TEKNOKENT te AR-GE çalışmasını tamamlamış ve ürününü ticarileştirerek, seri üretime geçecek olan girişimcilere, İŞGEM de öncelikli olarak yer tahsisi yapmak.

İŞGEM girişimcilerinin ürettikleri ürünlerde, üretim tekniklerinde, ürün kalitesinde, belgelendirmede, pazarlama tekniklerinde, inovasyon ve AR-GE ihtiyacı konusunda farkındalık oluşturarak YYÜ TEKNOKENT'e yönlendirmek.

Mezuniyet süresi tamamlanan veya mezun olmak isteyen girişimcileri, yapılan protokol gereği öncelikli olarak ihtiyaca göre OÖSS veya OSB ye transferini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin İŞGEM de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

VAN OÖSB (Van Orta Ölçekli Sanayi Bölgesi) Rolü

İŞGEM de kuluçka süresini tamamlamış veya TEKNOKENT te AR-GE sini tamamlamış, bir müddet daha inkübasyona ihtiyaç duyan girişimcilere, OÖSB de mekan tahsis ve danışmanlık desteği sağlamak.

OÖSB girişimcilerinin ürettikleri ürünlerde, üretim tekniklerinde, ürün kalitesinde, belgelendirmede, pazarlama tekniklerinde, inovasyon ve AR-GE ihtiyacı konusunda farkındalık oluşturarak, YYÜ TEKNOKENT'e yönlendirmek.

Mezuniyet süresi tamamlanan, veya mezun olmak isteyen girişimcileri, yapılan protokol gereği öncelikli olarak OSB ye transferini sağlamak.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin OÖSB de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

VAN OSB (Van Organize Sanayi Bölgesi) Rolü

İŞGEM, YYÜ TEKNOKENT ve OÖSS inde kuluçka dönemlerini tamamlamış OSB de yatırım yapmak isteyen girişimcilere protokol gereği, öncelikli olarak yer tahsis etmek.

OSB de yer alan girişimcilerin, İnovasyon ve AR-GE kültürünün geliştirilmesi için, farkındalık çalışması yaparak, ihtiyaç duydukları konularda girişimcilere YYÜ TEKNOKENT uzman havuzundan destek aldirmek.

YYÜ TEKNOKENT in yapacağı organizasyon ile YYÜ Üniversitesinde okuyan öğrencilerin OSB de yer alan işletmelerde Staj ve istihdamları için gerekli çalışmaları yapmak.

VAN İŞGEMDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER



Van İşgem'e

*Katı, Rekabet Et,
Büyü*





Bu proje Avrupa Birliđi ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

VAN İŞGEM'E KATIL, REKABET ET, BÜYÜ



VAN İŞGEM İŞ FİKİRLERİNİZLE SİZLERİ BEKLİYOR



T.C.
Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı



eurecna
CNA Veneto
International Services



Süphan Mah. Eski Kundura Fabrikası İŞGEM/VAN
Tel: +90 (432) 217 31 91 - Fax: +90 (432) 217 13 12
E-Posta: info@vanisgem.com.tr / Web: vanisgem.com.tr